



Documentos e Orientações do TCC

Segundo as Orientações para o TCC do IFG- Câmpus Itumbiara, o aluno pode se inscrever no TCC quando completar um total de 25 disciplinas cursadas e aprovadas, tendo cursado ou estar cursando a disciplina de Metodologia Científica.

O aluno deve se inscrever ou matricular no TCC, nas datas estipuladas pelo Conselho de TCC, conforme calendário que é divulgado na página <http://www.itumbiara.ifg.edu.br/index.php/conselho-tcc>, juntamente com os formulários disponibilizados, que devem ser devidamente preenchidos, assinados e entregues pelo aluno, para o Conselho de TCC ou na Coordenação da Área da Química.

Para TCC com mais de 01 (um) aluno, os alunos deveram entregar 2x (duas vezes) o número de alunos para cada documento que é solicitado em cada etapa.

Ex.: 2 alunos = 4 documentos; 3 alunos = 6 documentos.

O aluno deverá entregar os documentos para o Conselho de TCC (ou na Coordenação da Área da Química) em quatro momentos distintos:

1. Inscrição para apreciação do projeto de TCC

Para o aluno do curso de Licenciatura em Química se inscrever para a apreciação do projeto do TCC, em data prevista no calendário, ele deve apresentar a ficha de inscrição, devidamente preenchida e assinada pelos alunos e professores envolvidos no projeto a ser realizado.

2. Matrícula no TCC

Para efetivar sua matrícula no TCC, o aluno do curso de Licenciatura em Química, em data prevista no calendário do TCC, deve apresentar cópia da ata de aprovação do projeto na apreciação, devidamente preenchidos e assinados pelos alunos e professores participantes da banca de apreciação do projeto.

3. Defesa do TCC

Com um prazo mínimo de 15 dias antes da apresentação para a defesa do TCC, o aluno deverá encaminhar para o Conselho de TCC, o documento (Pedido de defesa) com os nomes dos professores que comporão a banca examinadora da defesa, devidamente preenchido e assinado.

Na defesa de TCC, o aluno deve providenciar a ata da defesa e a folha de aprovação que deve ser escaneada e inserida no TCC final.

É de responsabilidade do professor-orientador reservar, junto ao órgão responsável da instituição, o equipamento necessário e a sala que será utilizado na defesa.

4. Entrega do TCC final.

Feita a defesa, terá 30 dias corridos para corrigir o TCC, contado a partir da data de defesa do TCC, conforme sugestões feitas pela banca. Uma vez corrigido o TCC, o aluno deverá procurar a bibliotecária para fazer a ficha catalográfica, que deve incluída no TCC final.

Ao término deste prazo, o aluno deverá encaminhar para o Conselho de TCC, no prazo máximo definido anteriormente, os seguintes documentos e materiais, devidamente preenchidos e assinados:

- Ata da defesa do TCC (2 cópias originais: 1 cópia será encaminhada para a Corae, comprovando o término do TCC; a 2ª, será arquivada na pasta de TCC do aluno, para arquivo do curso);
- 2 CDs contendo a cópia do TCC, no formato PDF (Os CDs devem ser entregues em caixas de acrílico transparentes, com capa conforme modelo disponibilizado no site, um na biblioteca e outro para o conselho).
- Declaração do orientador sobre a correção do TCC, conforme sugestões apresentadas pela banca.

Prof. MSc. Gláucia Aparecida Andrade Rezende
Presidente do Conselho de TCC
Licenciatura em Química