



## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### I Reunião do ano de 2024

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data e horário: dias 27 (das 9h30 às 18h) e 28 de fevereiro (das 9h às 13h30)

Local: Câmpus Goiânia do IFG

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

##### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora/Presidente do Colégio de Dirigentes

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

##### 2.2 - Justificativas de ausência

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

##### 2.3 - Convidado

Fernando Henrique Silva Carneiro- Diretor de Ações Sociais da Proex/IFG

#### 3 - PAUTA

1. Informes gerais;
2. Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 14/12 e 19/12/2023;
3. Política de Assistência Estudantil;
4. Execução orçamentária do "IFG Rede" 2023;
5. Orçamento 2024;
6. Eventos Institucionais 2024;
7. Atualização da indicação dos membros do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles;
8. Cronograma das reuniões do Codir;
9. Expansão da Rede Federal;
10. Evento MEC/Setec: "Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica: Mundo do Trabalho em Cultura";
11. Minuta de Regimento Interno do Codir;
12. Inclusão de pauta: Reditec 2024.

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Agradecimento à Diretora-Geral do Câmpus Goiânia pelo acolhimento e por sediar a reunião do Codir; 3) Boas notícias: a) finalização das obras do Centro de Referência/Polo de Inovação, com possibilidade de inauguração com a presença do Presidente Lula; b) finalizadas e homologadas as licitações de todos os restaurantes, faltando só o financeiro. Os restaurantes do IFG estão inseridos como prioritários no Plano de Aceleração do Crescimento – PAC, além dos restaurantes, auditórios, teatro e quadras, visando à consolidação de todos os câmpus; c) reunião com Lu Alckimin: diálogo com apresentação de projetos de interesse Institucional e conhecimento do "Projeto Padarias Artesanais" com possibilidade de parcerias; 4) Orçamento 2024: a) houve uma redução de mais de 2 milhões no orçamento do IFG, com corte no funcionamento e também na assistência estudantil, mas o Ministro da Educação aventou a possibilidade de recomposição; 5) Início do movimento nacional dos servidores Técnico-Administrativos em Educação –

TAES: a) a luta é por recomposição salarial e reestruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE); b) existe possibilidade de greve em decorrência das dificuldades encontradas na mesa de negociação; 6) Esclarecimento acerca dos critérios da Setec para distribuição de códigos de vagas em 2023 (PORTARIA CONJUNTA MGI/MEC Nº 28, DE 28 DE JULHO DE 2023): a) a Setec manifestou que o IFG não poderia receber códigos em razão do índice de sua RAP, mas a partir do diálogo da Reitora e da Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional com a equipe da Setec, foram disponibilizados 14 códigos de vaga docente para os câmpus que atendiam o critério da RAP (igual ou maior que 20); b) os códigos vieram "carimbados", sem possibilidade de alteração na destinação; c) os câmpus atendidos desoneram a prioridade de demandas por recomposição, criando possibilidade para outros câmpus serem atendidos na recomposição de vacâncias no futuro.

**Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Novos procedimentos para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC): a) o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), por meio da Secretaria de Gestão de Pessoas, lançou o sistema destinado ao acompanhamento, controle de horas e pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC) da Administração Pública Federal; b) a gratificação foi regulamentada pelo Decreto nº 11.069, de 10/05/2022, cujas orientações foram estabelecidas pela Instrução Normativa SGP/MGI nº 33, de 13/11/2023; c) o último prazo para pagamento de GECC por meio do SIAPE foi dia 26/02/2024, e agora o pagamento acontecerá somente pelo novo sistema; d) a partir do dia 03/03/2024, será encaminhado o novo fluxo; 2) Comprovação de despesas com Plano de Saúde nos anos de 2022 e 2023 aos servidores beneficiados pelo Auxílio Assistência à Saúde Suplementar: a) encerra-se dia 29/02/2024 o prazo para comprovação de despesas com o Plano de Saúde; b) as informações estão contidas no MEMORANDO-CIRCULAR 9/2023 - REI-PRODI/REITORIA/IFG, enviado aos câmpus em 12/12/2023; 3) Revisão e reformulação do edital do processo seletivo simplificado de professor substituto: a) a DDRH está promovendo a revisão do edital do processo seletivo simplificado de professor substituto. Após Parecer da Procuradoria Federal junto ao IFG, o novo edital será divulgado aos câmpus; 4) Projeto Enfrentamento da Dengue pela Homeopatia: a) o Centro Estadual de Referência em Medicina Integrativa Complementar de Goiás (CREMIC) disponibiliza à população em geral um medicamento homeopático em gotas que auxilia no controle dos sintomas da dengue, que não é vacina, mas atenua os sintomas. Tal medicamento está disponível na Sede do CREMIC em Goiânia e pode ser solicitado pelo e-mail: cremicdiretorias.saude@goias.gov.

**Diretor Executivo:** 1) Metodologia de avaliação dos eventos 2023; 2) Encaminhamentos do PGD: a) a Procuradoria Federal junto ao IFG liberou o Parecer Jurídico sobre a implantação do PGD na Instituição e agora será feita a leitura e diálogo com a Comissão para tratar dos encaminhamentos; 3) Encaminhamentos da Política de Resolução de Conflitos; 4) Encaminhamentos da Política de Prevenção e Enfrentamento aos Assédios.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Curricularização da Extensão; 2) Livro: Trilhas da Extensão no IFG; 3) Programa Mulheres Mil: a) financiamento de R\$ 822.400,00; b) o IFG ofertará 514 vagas em 12 câmpus; c) seleção das equipes de trabalho: Águas Lindas; Luziânia e Formosa; d) a gestão financeira do programa será via fundação Funtec; e) aula inaugural: 08/03/2024 às 14h em Luziânia; 4) Programa Envelhecer nos Territórios – MDHC: Lançamento do Programa em Itumbiara no dia 29/02/2024; 5) Programa Comitês de Cultura - Região Centro-Oeste; 6) Programa Nacional de Formação e Qualificação para o Mundo do Trabalho em Cultura; 7) Submissão de Proposta - Edital Economia Popular e Solidária; 8) Construção da nova instrução normativa para o cadastro de ações de extensão pelo Módulo Extensão, substituindo o cadastro por processo administrativo; 9) Programa Bolsa Permanência: a) passa a ser em fluxo contínuo e não mais via Edital; 10) Programa Pé-de-Meia: a) o IFG fez adesão e está sendo realizado treinamento dos servidores pelo MEC para enviar os dados dos estudantes.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) Realização da Audiência Pública, no dia 20 de março/2024, sobre formas de ingresso nos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio; 2) SISU/2024; 3) Participação da PROEN nos planejamentos pedagógicos para diálogo sobre a reformulação dos PPCs dos cursos de EMI; e sobre a implementação do projeto EJA/EPT (com recursos TED/SETEC); 4) Programa "Pé de Meia": a) é um programa de incentivo financeiro-educacional, na modalidade de poupança, destinado a promover a permanência e a conclusão escolar de estudantes matriculados no ensino médio público; b) o IFG fez o cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (Simec); c) o material de divulgação e orientação do Programa será enviado às unidades do IFG.

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Envio de Memorando-Circular às Diretorias-Gerais solicitando a indicação de 01 (um) membro titular e 01 (um) suplente para a comissão do plano diretor de infraestrutura do IFG. Prazo para envio das indicações até dia 08/03/2024; 2) Publicação do primeiro edital para composição do Escritório de Projetos do IFG. Inscrições abertas a partir do dia 29/02/2024. Link para acesso ao edital: [https://www.ifg.edu.br/attachments/article/37502/EDITAL\\_ESCRITORIO\\_DE\\_PROJETO\\_S\\_2024\\_assinado.pdf](https://www.ifg.edu.br/attachments/article/37502/EDITAL_ESCRITORIO_DE_PROJETO_S_2024_assinado.pdf); 3) Processo de contratação do leiloeiro oficial para o início do desfazimento programado e gradual da atual frota de veículos da Instituição está em tramitação no âmbito da Proad, será submetido à análise da Procuradoria no mês de março/2024 e a previsão de conclusão é até o mês de junho/2024 para dar início ao planejamento, junto aos câmpus, do desfazimento programado e gradual; 4) Foi realizada uma análise do consumo e das faturas de energia elétrica das unidades do IFG no exercício de 2023, sendo constatado que houve uma economia institucional superior a R\$ 1.600.000,00 (um milhão e seiscentos mil reais) com os custos de energia. Foi constatada, também, a necessidade de realização de manutenções preventivas e corretivas nos sistemas instalados e, para isso, foi agendada uma reunião entre a Proad e as Gerências de Administração dos câmpus para o planejamento e execução das manutenções necessárias; 5) Já foram realizadas duas reuniões com as Gerências de Administração dos câmpus em 2024, sendo uma para tratar dos contratos de atendimento aos alunos com NEE e outra para tratar da execução do contrato de manutenção de veículos oficiais. No dia 05/03/2024 será realizada a terceira reunião do ano cuja pauta é a geração de energia fotovoltaica e a manutenção.

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação:** 1) Publicação de Editais de Fluxo Contínuo (Propriedade Intelectual e CPP); 2) Ciclo de Formação PROPPG; 3) Editais FINEP e FAPEG em andamento (pesquisa e pós); 4) Documentos institucionais em revisão - Resolução 36 e 26; 5) Início dos trabalhos de revisão da Política de Inovação e da Pós-Graduação; 6) Previsão do Lançamento do "Criar" em março e do Portal de Inovação Integra do IFG; 7) Lançamento do livro Educação de Jovens e Adultos: metodologias da aprendizagem para a educação profissional, a acontecer no dia 28/2, a partir das 17h na Reitoria do IFG; 8) Novo número da revista científica do IFG Tecnia será publicado nesta semana ainda (a Tecnia foi contemplada em projeto de fomento da Fapeg para periódicos, o que irá impulsionar a elevação do seu qualis); 9) Outros lançamentos de livros da série Omni (edital de submissão de propostas aberto) e da coleção Atheneus serão realizados brevemente; 10) Reunião de formação, em conjunto com a Proad, sobre prestação de contas para os pesquisadores, no dia 5/3/2024: será encaminhado memorando com as orientações.

**Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás:** 1) PEC G da internacionalização (que oferece a estudantes nacionais de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordo educacional, cultural ou científico-tecnológico a oportunidade de realizar seus estudos de graduação em Instituições de Ensino

Superior (IES) brasileiras): necessidade de mais informações, principalmente na questão dos auxílios.

**Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás:** 1) Agradecimento à equipe da Proex pela presença na semana do planejamento do câmpus e à equipe da Proad pela reunião com o câmpus.

**Diretor-Geral do Câmpus Jataí:** 1) Agradecimento à Reitoria pela participação na semana de planejamento do câmpus, realização de atendimentos (pela PRODIRH) e reuniões com servidores; 2) Busca de recursos junto ao Governo Estadual com apoio do Município para possibilitar permuta da área da Unidade Riachuelo por construção de estruturas necessárias na unidade Flamboyant.

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis:** 1) Programa de aquisição de alimentos: a) a COOPERANÁPOLIS é um projeto aprovado pela cooperativa dentro do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). Executado pela Companhia Nacional de Abastecimento (Conab) com recursos repassados pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS), o PAA prevê, de acordo com o projeto contemplado, um total de 224 toneladas de alimentos que serão distribuídos a mais de 56 mil pessoas; b) o Câmpus Anápolis assinou proposta de adesão e será uma das unidades beneficiadas pelo projeto; c) outros câmpus do IFG também podem aderir ao PAA e a Proex se colocou à disposição para apoiar e acompanhar a iniciativa; 2) Muitas parcerias estão em andamento para uso do teatro e para eventos culturais no Câmpus Anápolis, tendo a gratuidade como contrapartida.

**Diretor-Geral do Câmpus Formosa:** 1) Agradecimento a presença da Reitora e do Pró-Reitor de Administração e equipe no câmpus, que se encontra com alguns espaços físicos interditados; 2) O GT Central da Jornada de Trabalho Docente se reuniu e tratou das questões do calendário e da proposta orçamentária para a realização das próximas Plenárias; 3) A Universidade Estadual de Goiás lançou livro sobre Curso de LIBRAS e doou alguns exemplares ao IFG.

**Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo:** 1) Agradecimento à Reitoria pelo suporte dado em razão de alguns problemas vivenciados pelo câmpus.

**Diretora-Geral do Câmpus Goiânia:** 1) Agradecimento à Proen pela participação na semana pedagógica do câmpus, pelo diálogo e discussão sobre diretrizes; 2) O teatro do câmpus está recebendo vários espetáculos por conta das leis de incentivo à cultura. As apresentações são abertas à comunidade e no próximo dia 20 será a apresentação da "Quasar Cia de Dança".

**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu:** 1) Agradecimento aos(as) Diretores(as)-Gerais e equipe da Reitoria pela presença no "Encontro de Culturas Negras" realizado no Câmpus Uruaçu.

#### 4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 14/12 e 19/12/2023

As memórias das reuniões do Colégio de Dirigentes realizadas em 14 de dezembro e 19 de dezembro de 2023 foram apreciadas e aprovadas pelo Colegiado. **Encaminhamento:** As referidas memórias serão publicadas no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Política de Assistência Estudantil

O Pró-Reitor de Extensão, em conjunto com o Diretor de Ações Sociais da Proex do IFG, apresentou dados do processo de construção coletiva e dos avanços contidos na Política de Assistência Estudantil – PAE do IFG, aprovada pelo Conselho Superior (RESOLUÇÃO 194 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 26 de dezembro de 2023). O Pró-Reitor destacou os elementos necessários para a implantação da PAE e apresentou a seguinte proposta do planejamento orçamentário da Assistência Estudantil para 2024: 1) Proposta 1 - Execução dos Programas com o recurso do PNAES; 2) Proposta 2 - Execução dos Programas com o recurso do PNAES + recurso da LOA para suplementação e manutenção do valor utilizado em 2023 para o Edital de seleção; 3) Comparação entre os cenários (Proposta 1 PNAES e Proposta 2: PNAES + LOA) Previsão de Investimento em 2024 (Fontes de Financiamento/Valor e Valor Total): PNAES R\$ 9.825.116,00; PNAE R\$ 908.720,00; Bolsas Extensão - EM e ES R\$ 146.300,00; Bolsas PIBIC-ES-AF R\$ 268.800,00; Bolsas PIBIT-AF R\$ 168.000,00; Bolsas PIBIC-EM-AF R\$ 284.400,00; EJA EPT R\$ 749.720,00; PÉ-DE-MEIA R\$ 356.280,00; Valor Total: R\$ 12.707.336,00. O Pró-Reitor registrou que na publicação da LOA houve redução do valor destinado a Assistência Estudantil (PNAES: menos R\$ 2.016.828,00 e Apoio com NEE: menos R\$ 300.000,00) e ao funcionamento do IFG, com publicação de um novo classificador, o "IDUSO-9", cuja execução está condicionada a nova aprovação legislativa. Ele disse que, portanto, os valores que podem ser executados no momento são de R\$ 7.808.000,00 e R\$ 1.161.000,00, respectivamente.

O Colegiado apontou que a situação de vulnerabilidade dos estudantes do IFG está cada vez maior, necessitando pensar institucionalmente em políticas para melhorar a AE; reconheceu o esforço da Proex e da Proad no sentido de proatividade para a não devolução de recursos e considerou importante que o próximo seminário de AE verifique quais elementos (não só do ponto de vista do mérito acadêmico), numa dimensão mais ampla, impactam na permanência e êxito dos alunos. O Diretor de Ações Sociais lembrou que também fazem parte da AE as parcerias entre IFG e Poder Público e outros para atendimento aos estudantes, ainda que não envolvam recursos, mas impactam na permanência e êxito. Parte do Colegiado registrou ainda que a PAE poderia ter sido mais amplamente debatida, inclusive no Codir, mesmo após a formação do GT no Conepex e encaminhamento da minuta a várias instâncias e aos câmpus.

A Reitora disse que a proposta do planejamento orçamentário da Assistência Estudantil apresentada para 2024, ao incluir estudantes matriculados nos cursos técnicos não integrais, fazia uma reparação histórica aos estudantes do Câmpus Goiânia, visto que estudam em cursos não integrais. O Pró-Reitor de Extensão complementou dizendo que não é possível ter todas as condições objetivas para implantar a PAE; que trata-se de um processo de transição e que o fluxo de implantação da Política será dialogado com as Coordenações de Assistência Estudantil; que na proposta está contemplada a atualização dos valores e inserção dos alunos do Câmpus Goiânia, sendo o Edital suficiente para validar a inserção destes estudantes; que o processo de seleção não muda e que o número de alunos e o índice de vulnerabilidade social serão usados ainda na transição para avançar com ajuste inicial para em 2025 concluir a transição para a política de AE aprovada.

#### 4.4 - Execução orçamentária do "IFG Rede" 2023

O Pró-Reitor de Administração inicialmente listou, entre outras, algumas ações de promoção da transparência ativa que têm sido desenvolvidas pela Proad como a divulgação mensal da execução das unidades, Tesouro Gerencial, com mais informações no relatório do próximo mês, embora possa ser consultado diretamente no Portal da Transparência e reuniões periódicas da Proad com as Gerências de Administração dos câmpus. A seguir, apresentou a seguinte execução orçamentária do "IFG Rede" 2023, lembrando que várias outras ações foram executadas em prol de toda a Instituição, com recursos extra-LOA (Lei

Orçamentária Anual) captados em 2023 pela Reitoria: 1) Distribuição Orçamentária IFG 2023 aprovada pelo Codir (com aporte de 10% do orçamento de cada unidade para o "IFG REDE 2023"): Águas Lindas R\$ 1.167.660,84; Anápolis R\$ 2.575.295,30; Aparecida de Goiânia R\$ 2.134.777,32; Cidade de Goiás R\$ 1.362.783,82; Formosa R\$ 1.928.895,09; Goiânia R\$ 8.986.636,02; Goiânia Oeste R\$ 1.635.870,04; Inhumas R\$ 1.885.765,04; Itumbiara R\$ 2.158.327,42; Jataí R\$ 2.413.095,52; Luziânia R\$ 2.089.842,20; Senador Canedo R\$ 1.266.433,21; Uruaçu R\$ 2.063.486,30; Valparaíso R\$ 1.442.858,08; Total Câmpus: R\$ 33.111.726,20; Reitoria R\$ 4.791.744,69; "IFG Rede" R\$ 4.211.496,77; Total IFG R\$ 42.114.967,66; 2) Ações executadas e administradas pela Reitoria com os recursos do "IFG Rede" 2023 no total de R\$ 4.122.792,25 - Execução do "IFG Rede" 2023: ação/ documento de referência/ notas de empenho/ empenhado 2023: 1. Serviços de manutenção dos veículos oficiais: CONTRATOS Nº 15/2018 E 16/20232023NE000056; 2023NE000173; 2023NE000305; 2023NE000172; 2023NE000304; 2023NE000371; 2023NE000372 - R\$ 1.268.930,61; 2. Serviços de publicidade legal - EBC: CONTRATO Nº 18/2020 2023NE000053; 2023NE000133 R\$ 79.400,00; 3. Serviços de manutenção de software - QAcadêmico: CONTRATO Nº 13/2018 2023NE000157 - R\$ 291.766,50; 4. Serviços de manutenção de software - Sophia: CONTRATO Nº 02/2021 2023NE000162; 2023NE000044 - R\$ 22.147,98; 5. Serviços de manutenção de software - SIPPAG: CONTRATO Nº 06/2019 2023NE000156 - R\$ 95.481,52; 6. Estagiários para atendimento a alunos com NEE: Folha de pagamento/2023NE000059; 2023NE000160; 2023NE000328 - R\$ 536.000,00; 7. Serviços de seguro estudantil: CONTRATO Nº 10/2019 2023NE000159; 2023NE000195 - R\$ 78.340,20; 8. Complemento assistência estudantil – AE nos câmpus: R\$ 1.536.002,64; 9. Serviços de disponibilização de normas técnicas: DISPENSA Nº 48/2023 2023NE000251 - R\$ 31.000,00; 10. Serviços de telefonia móvel: CONTRATO Nº 02/2019 2023NE000005; 2023NE000126; 2023NE000164 - R\$ 21.732,40; 11. Metrogyn - manutenção da rede RNP: TED Nº 01/2021 - IFG/UFG NOTA DE CRÉDITO - R\$ 21.450,00; 12. Serviços de biblioteca virtual - Pearson Education: CONTRATO Nº 02/2022 2023NE000158 R\$ 140.540,40; 13. TOTAL R\$ 4.122.792,25. **Encaminhamento:** A Secretaria do Codir encaminhará ao Colegiado os slides apresentados.

#### 4.5 - Orçamento 2024

O Pró-Reitor de Administração apresentou, entre outras, as seguintes informações e proposta de distribuição do orçamento do IFG para o ano de 2024: 1) Tramitação do PLOA (Projeto de Lei Orçamentária Anual) e da LOA 2024: a) Projeto de Lei do Congresso Nacional nº 29 de 2023 PLOA 2024; b) link para acesso ao PLOA/ 2024 em tramitação no Congresso Nacional: <https://www.congressonacional.leg.br/materias/pesquisa/materia/159659>; c) Lei Orçamentária Anual aprovada no Congresso Nacional e sancionada pela Presidência da República em 22/01/2024, Lei nº 14.822 de 22/01/2024 Volume 5 constam as dotações dos órgãos vinculados ao MEC; d) Decreto nº 11.927 de 22/02/2024: dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal para o exercício de 2024; e) Períodos para alterações orçamentárias em 2024 (Janela 20/03/2024 até 25/03/2024; Janela 20/05/2024 até 23/05/2024; Janela 20/08/2024 até 23/08/2024); f) Prazo para execução orçamentária - No âmbito do poder executivo federal: 09/12/2024 (Decreto nº 11.927/2024); No âmbito do IFG: 31/10/2024; 2) Comparativo LOA X LOA 2024; 3) Anexo V LOA 2024 detalhamento IFG (FLS. 365 A 367); 4) Orçamento total LOA 5) Orçamento custeio LOA; 6) Orçamento assistência estudantil; 7) Orçamento investimento LOA; 8) Matriz de distribuição orçamentária: a) Decreto nº 7 313 de 22/09/2010 - dispõe sobre os procedimentos orçamentários e financeiros relacionados aos Institutos Federais; b) Portaria nº 646 de 25/08/2022 - institui a matriz de distribuição orçamentária, instrumento de distribuição anual do orçamento destinado à RFEPC; 9) Proposta metodológica de distribuição orçamentária do IFG para o exercício de 2024 – distribuição: a) ano de 2022 foi utilizada a matriz que priorizou o funcionamento; b) ano de 2023 foi aprovado pelo Codir a utilização de um meio termo 50%/50% entre a matriz que priorizou o funcionamento e a que prioriza os indicadores, conforme Portaria 646/2022 utilizando-se da regra de transição; c) ano de 2024 (seguindo a metodologia de transição entre funcionamento e indicadores, utilizar o percentual de 75%/25%, sendo 75% indicadores e 25% funcionamento); 10) Proposta metodológica de distribuição orçamentária do IFG para o exercício de 2024 – distribuição "IFG Rede": a) ano de 2023 foi aprovado pelo Codir a proposta de aporte no percentual de 10% por unidade; b) Ano de 2024 (reduzir o aporte realizado por cada unidade ao percentual de 7% priorizando o funcionamento das unidades e utilizar parte dos recursos do "IFG Rede" para recompor o orçamento das unidades que tiveram perda orçamentária com relação ao orçamento de 2023, de modo que nenhum câmpus fique com orçamento menor que o do ano de 2023; 11) Proposta de distribuição orçamentária das unidades do IFG para o exercício 2024 - Unidade e Orçamento de Custeio: Câmpus Águas Lindas R\$ 1.419.715,91; Câmpus Anápolis R\$ 2.575.295,30; Câmpus Aparecida De Goiânia R\$ 2.236.860,92; Câmpus Cidade de Goiás R\$ 1.416.058,89; Câmpus Formosa R\$ 2.031.844,15; Câmpus Goiânia R\$ 9.468.201,42; Câmpus Goiânia Oeste R\$ 1.635.870,04; Câmpus Inhumas R\$ 1.885.765,04; Câmpus Itumbiara R\$ 2.180.456,65; Câmpus Jataí R\$ 2.413.095,52; Câmpus Luziânia R\$ 2.089.842,20; Câmpus Senador Canedo R\$ 1.304.594,99; Câmpus Uruaçu R\$ 2.063.486,30; Câmpus Valparaíso R\$ 1.570.808,88; Unidade Reitoria R\$ 4.530.947,53; "IFG Rede" R\$ 2.199.093,25; Total - R\$ R\$ 41.021.937,00.

Durante o debate, o Colegiado fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) "O ideal seria um orçamento justo para a educação pública e para o IFG"; 2) "Existia grande expectativa de melhoria no orçamento e na ampliação dos códigos de vagas no novo governo"; 3) "A apresentação da proposta e dos dados feita pelo Pró-Reitor de Administração ocorreu de forma transparente e a proposta orçamentária está dentro da razoabilidade"; 4) "É importante pensar no IFG como um todo"; 5) "Os fatores de ponderação da matriz Conif ainda não abrangem as especificidades da Instituição"; 6) "É importante trazer a execução de todas as unidades, incluindo a execução dos eventos institucionais e realizar a "live" do orçamento para que a comunidade compreenda melhor e acompanhe as questões orçamentárias"; 7) "É necessário intensificar as discussões ao longo do ano sobre como será a discussão do orçamento 2025".

Em seguida o Colegiado aprovou por ampla maioria a proposta apresentada pelo Pró-Reitor da Proad de utilizar o percentual de 75/25 sendo 75% indicadores e 25% funcionamento, sem aporte para a Assistência Estudantil e com destinação de 7% para o "IFG Rede". Aprovou também a recomposição do orçamento dos câmpus com o recurso do "IFG Rede" para garantir no mínimo o mesmo orçamento de 2023, exceto para o "IFG Rede" e para a Unidade Reitoria. A Diretora-Geral do Câmpus Goiânia solicitou registro da sua abstenção na votação do ponto de pauta em tela, esclarecendo que "não se absteve quanto a proposta de orçamento apresentada, mas com relação a forma como ficará a assistência estudantil no novo modelo, sem aporte extra, uma vez que entende que assim trará prejuízo aos alunos dos cursos superiores do Câmpus Goiânia".

**Encaminhamentos:** 1) A Secretaria do Codir enviará ao Colegiado os slides e respectivas legislações referidas na apresentação; 2) A Proad encaminhará memorando às unidades do IFG com o detalhamento da distribuição orçamentária aprovada para o exercício 2024 e realizará a "live" do orçamento.

#### 4.6 - Eventos Institucionais 2024

O Diretor Executivo falou da migração da Coordenação de Eventos da Pró-Reitoria de Extensão para a Diretoria Executiva, em 2023, citou os Eventos Institucionais realizados em 2023 e disse que a avaliação dos eventos será feita, de forma mais ampliada, e envolvendo também os estudantes. A seguir, apresentou pontos para pensar a metodologia de avaliação, considerando inicialmente a necessidade da avaliação ser feita com disponibilização de questionário para manifestação das comissões organizadoras executivas, dos estudantes que participaram dos eventos, das Diretorias-gerais (com realização de reunião técnica ou reunião do Codir) e outras possibilidades, tendo como pontos centrais o transporte, a logística, a relação com a Fundação

responsável pela gestão administrativa e financeira dos eventos, o diálogo nos câmpus (entre representantes e equipes gestoras), entre outros.

O Colegiado teceu, entre outras, as seguintes considerações acerca do tema em questão: 1) "Importância e o desafio que foi a retomada dos eventos no formato presencial em 2023, após o período da pandemia da Covid-19"; 2) "Importância dos eventos como culminância de ações institucionais que ocorreram ao longo do ano e que muda a vida dos alunos e das pessoas que participam do processo, bem como a importância dos eventos para o fortalecimento da identidade institucional"; 3) "Aspectos que deveriam ser amplamente debatidos/dialogados sobre eventos institucionais, tais como: aspecto conceitual dos eventos, logística/infraestrutura, locus da coordenação, atuação e atribuições das comissões organizadoras, atuação da Fundação de apoio, publicização da prestação de contas dos eventos, definição de prazo para a avaliação e impacto dos eventos no processo formativo dos alunos e dos câmpus, etc.". Ficou definido que o Diretor Executivo disponibilizará um "drive" ao Colegiado para contribuições para a avaliação dos eventos institucionais de 2023.

Em seguida, o Pró-Reitor de Extensão apresentou a proposta do Calendário de Eventos Institucionais para 2024. Após as considerações do Colegiado, foram aprovadas as seguintes datas para a realização dos Eventos em 2024: JIF Goiás 21 a 23 de Maio (1ª etapa) 18 a 20 de Junho (2ª etapa); JIF Centro-Oeste Agosto (previsão); Festival de Artes 18 a 21 de setembro; Reditec (definição do Conif): 21 a 25 de Outubro; SIMPEEX (III Seminário de Internacionalização, V Seminário de Assistência Estudantil, SICT, Integra Extensiona): 04 a 08 de novembro; Encontro de Culturas Negras 28 a 30 e novembro ; JIF Nacional: previsão de realização em novembro. E, sobre a Comissão de Eventos, o Pró-Reitor informou que será encaminhado memorando às Diretorias-Gerais dos câmpus solicitando a indicação de um representante para formar as comissões e planejar proposta de ações dos três eventos. Ele referiu que as comissões organizadoras terão autonomia relativa e algumas questões (e fluxos) serão dialogadas no Codir para deliberação.

Sobre o Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (Simpeex), o Colegiado considerou a importância do evento, que está previsto no PDI, bem como a necessidade de resgatar a proposta existente pensando em 2025 e deliberou que em 2024 o Simpósio não ocorrerá, mas que será formado um Grupo de Trabalho com representação de 2 Diretores(as)-Gerais de câmpus e das Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão para resgatar a proposta existente pensando o Simpeex para 2025, elaborar a minuta do projeto e apresentá-la no Codir e no Congresso do PDI.

#### **4.7 - Atualização da indicação dos membros do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles**

A Secretária do Codir informou acerca da necessidade de recomposição do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles conforme definido na Política de Gestão de Riscos do IFG, instituída pela Resolução CONSUP/IFG nº 041/2017 (Alterada pelas Resoluções CONSUP/IFG nº 17/2018 e nº 35/2018). O Colegiado aprovou os seguintes membros para compor o Subcomitê: 1) Dois Pró-Reitores: Diego Silva Xavier – Pró-Reitor de Administração e Sandra Abadia Ferreira – Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos; 2) Dois Diretores-Gerais de Câmpus: Tiago Gomes de Araújo – Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás e Clebson Pereira Arruda – Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste. **Encaminhamento:** A Secretaria do Codir encaminhará os nomes aprovados à APDI para as providências de praxe.

#### **4.8 - Cronograma das reuniões do Codir**

A Secretária do Codir apresentou uma proposta de cronograma para as próximas reuniões, considerando o calendário de reuniões previamente agendadas do Conif, o calendário acadêmico dos câmpus e outros. O Colegiado deliberou por indicar as seguintes possíveis datas: 27 e/ou 28 de março; 25 de abril; 20 e/ou 21 de maio e 25 de junho de 2024.

#### **4.9 - Expansão da Rede Federal**

A Reitora do IFG informou acerca das seguintes questões: 1) O Governo Lula anunciou inicialmente que criaria cerca de 300 novos câmpus de Institutos Federais, chegando a 1.000 unidades, com recursos do novo Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, reduzindo posteriormente esse número para 100 unidades iniciais; 2) A Gestão do IFG recebeu vários prefeitos(as), parlamentares, assessores e outras lideranças de municípios do Estado de Goiás pleiteando a implantação de câmpus. Tais solicitações foram acolhidas e encaminhadas ao Governo Federal, em conjunto com estudos do Observatório do Mundo do Trabalho do IFG; 3) Além de Porangatú, Quirinópolis e Cavalcante, o IFG encaminhou os pleitos de outros municípios informando sempre que os critérios ainda não tinham sido apresentados, mas que existia a necessidade de o município apresentar também área disponível ou edificação necessária para o novo câmpus. A Reitora completou as informações dizendo que continuavam as preocupações e ações em busca da consolidação dos câmpus existentes, com pelo menos os equipamentos básicos para seu funcionamento, a ser provido com recursos do PAC das obras e com força de trabalho suficiente.

O Colegiado fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) "Há preocupação com o andamento da conclusão dos espaços físicos necessários à consolidação da Rede Federal"; 2) "É necessário que se compreenda a história e que se pense politicamente no significado estratégico da expansão para a Rede Federal e na importância do IFG pleitear novas unidades"; 3) "Os(as) Prefeitos(as) e as comunidades depositaram grande confiança no IFG que encaminhou os pleitos ao Governo Federal a partir de critérios (demográfico, território da cidadania, eixo tecnológico, tipologia, captação de recursos e outros)"; 4) "O recurso para a expansão não sairá da fonte dos recursos para a consolidação pois confrontaria com a LDO".

#### **4.10 - Evento MEC/Setec: "Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica: Mundo do Trabalho em Cultura"**

Devido a exiguidade de tempo o ponto de pauta em tela será apreciado em outra reunião do Codir.

#### **4.11 - Minuta de Regimento Interno do Codir**

Devido a exiguidade de tempo o ponto de pauta em tela será apreciado em outra reunião do Codir.

#### **4.12 - Inclusão de pauta: Reditec 2024**

A Reitora apresentou um breve histórico das reuniões do Conif realizadas em 2023 que culminaram com a indicação do Estado de Goiás como o próximo Estado Sede da Reditec, sob a coordenação geral do IFG em parceria com o IFGoiano. A Reitora informou que a data prevista é de 21 a 24 de outubro e que a proposta de coordenação traz a possibilidade e o desafio de pensar na temática geral/concepção do evento vinculada a criação da Rede Federal, voltada para a interiorização da Rede e seus desafios tais como a formação integral e humana, a permanência de servidores, a infraestrutura e outros.

O Colegiado fez, entre outras, os seguintes apontamentos: 1) "Existe disposição em colaborar com o acolhimento aos gestores de todo o País e com a discussão da concepção e organização do evento, lembrando a importância de fazer uma Reditec diferente das demais edições, com discussão de políticas

públicas educacionais para orientar a Rede Federal e de questões como a logística, questões políticas locais e nacionais, inerentes a realização da Reditec"; 2) "É importante valorizar a expertise local como por exemplo a transmissão do evento pela TV IFG, o apoio dos egressos dos cursos técnico em saúde do IFG durante o evento e outros"; 3) "Existem temas que precisam ser discutidos como a situação dos prédios da Rede Federal tombados pelo IPHAN, as experiências exitosas nos processos seletivos nos cursos técnicos e superiores, a eficiência energética e outros"; 4) "É necessário pensar em eixos e temáticas com troca de saberes, discutir a metodologia da Reditec (ter momentos formativos, fazer plenária de congresso para construir políticas junto com o Conif, ter grupos de trabalho, fazer avaliação do evento para que a Reditec seja um continuum, etc.".

A seguir, a Reitora convidou todos(as) os(as) Dirigentes para integrarem as comissões técnicas e solicitou nomes do Codir para compor a Comissão Geral, responsável por inicialmente pensar a concepção do evento, elaborar o projeto e a proposta de subcomissões. O Colegiado aprovou os seguintes nomes: Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia, Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí e Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás. **Encaminhamento:** A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG, responsável no momento pela condução dos trabalhos da Comissão Geral de organização da Reditec 2024, agendará as reuniões e fará os convites aos integrantes da Comissão.

#### 5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 29/08/2024 13:20:54.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 27/08/2024 14:00:47.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 19/08/2024 12:35:57.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 16/08/2024 15:01:35.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 16/08/2024 10:29:18.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 12/08/2024 10:54:16.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 02/08/2024 10:29:23.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - CP-ANAPOLI, em 01/08/2024 09:21:44.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 30/07/2024 08:37:23.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 29/07/2024 17:54:37.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 29/07/2024 11:23:53.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 29/07/2024 09:57:25.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 26/07/2024 17:58:54.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 25/07/2024 11:20:36.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 25/07/2024 09:03:05.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 24/07/2024 09:58:54.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 23/07/2024 10:09:28.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 22/07/2024 14:54:05.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 22/07/2024 09:28:53.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 19/07/2024 19:26:35.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 19/07/2024 17:35:14.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 19/07/2024 17:02:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 544030

Código de Autenticação: 42d5a69785

