



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VII Reunião do ano de 2024

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 8 de outubro de 2024

Horário: das 9h30 às 13h30

Local: sala de reuniões da Reitoria do IFG

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora/Presidente do Colégio de Dirigentes

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

2.2 - Justificativa de ausência

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

3 - PAUTA

1. Informes gerais;
2. Apreciação das memórias das reuniões do Codir realizadas em 2/5; 20/6 e 2/8/2024;
3. PORTARIA 2089/2021 - REITORIA/IFG, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021 - Regulamenta a outorga de uso dos bens imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás pela comunidade externa - encaminhamentos;
4. Relatórios de controle de frequência;
5. SUAP-EDU;
6. Mediação de conflitos/denúncias;
7. INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023 - PROAD/REITORIA, DE 12 DE JUNHO DE 2023, que estabelece valores para pagamento de ajuda de custo aos alunos durante a realização de visitas técnicas no âmbito do IFG – encaminhamentos;
8. Cronograma para as matrículas nos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFG.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitora: 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Conjuntura nacional: a) Importância de realizar análise aprofundada do cenário político atual e de pensar estratégias para o fortalecimento da Rede Federal de Educação Profissional; 4) Polo de Inovação do IFG - CRIAR: será inaugurado no dia 12 de novembro/2024 e o convite é extensivo a todos(as); 5) Processos que tramitam na Procuradoria Federal junto ao IFG: a) haverá mais celeridade nos processos com a adesão aos Grupos de Trabalho (GT) da Procuradoria Geral Federal/Advocacia-Geral da União (AGU) nas áreas de "Licitação e Contratos"; "Ciência, Tecnologia e Inovação"; b) em breve deverá ocorrer a adesão ao GT da equipe de E-PAD; 6) Curso presencial de Processo Administrativo Disciplinar: a) serão oferecidas 70 vagas e será realizado em novembro ou dezembro de 2024 e possivelmente em março de 2025; b) o Gabinete da Reitoria encaminhará memorando solicitando a indicação de pelo menos três servidores(as) por unidade; 7) Paralisação dos servidores nos dias 15 e 16 de outubro de 2024: o Gabinete recebeu o comunicado e a Gestão fará o diálogo com as representações sindicais dos(as) servidores(as) para tratar da paralisação e da realização dos Jogos do IFG.

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Retomada dos ciclos formativos de pesquisa, pós-graduação e inovação: convite extensivo a todos(as) para a atividade do dia 8/10, às 19h sobre "Patentes"; 2) Prorrogação da submissão dos resumos do SICT até 11/10; 3) Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, de 12 a 14/11/2024. O IFG foi contemplado no edital CNPQ/MCTI nº 08/2024 (17ª edição do Seminário de

Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (SICTI/IFG), com apresentações orais, em pôster e/ou mostra científica; 2ª Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão com a temática Cerrado; Feira de Economia Solidária; Mostra e Oficinas dos laboratórios Maker, Inteligência Artificial e o IHackathon do IFG).

Pró-Reitor de Administração: 1) Memorando Circular nº 27/2024 - REI-PROAD/REITORIA/IFG: a Proad encaminhou memorando com orientações acerca da execução orçamentária referente ao exercício 2024; 2) Emendas parlamentares: até o momento permanecem bloqueadas pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO)/MEC para execução; 3) Está disponível a liberação do crédito das unidades que solicitaram remanejamento na última "janela" e será enviado memorando com as orientações às unidades que fizeram tal solicitação.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Programa Mulheres Mil: alteração do cronograma de oferta dos cursos vinculados ao Ciclo I e II (Edital Setec/MEC - 2023), previstos para início em novembro de 2024. Em diálogo com as Gerências de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Gepex) foi definido que as novas turmas serão iniciadas em fevereiro de 2025; 2) Planos Locais de Extensão: a Coordenação de Extensão tem feito o acompanhamento do trabalho dos Comitês Locais e atualmente 4 câmpus finalizaram o documento, 7 estão em fase de finalização e 3 comitês precisam ser reativados; 3) Curricularização da Extensão: a) publicação da Resolução Consup 208/2024 (<https://ifg.edu.br/attachments/article/209/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20208,%2030%20de%20setembro%20de%202024.pdf>); b) a Proex e Proen estão estruturando um cronograma de trabalho para organizar e apresentar às Gepex e Departamentos de Áreas Acadêmicas (DAAs); 4) Publicação de editais: credenciamento de agentes de integração e de cadastro para oferta de estágio (convênio): <https://ifg.edu.br/editais-extensao>; 5) Diálogos Extensionistas: a próxima edição será realizada no dia 29/10/24 às 17h pelo "Canal IFG Comunidade", onde será abordado o tema "Cerrado e sustentabilidade"; 6) Registro de Cursos FIC no Suap: a) a Proex em parceria com a DGA/Proen iniciou um processo de registro dos Cursos FIC no Módulo Acadêmico/Ensino do Suap; b) esse trabalho visa aperfeiçoar o processo de acompanhamento e certificação dos cursos de extensão; 7) Estágio: a) a Coordenação de Estágio e Trabalho (DAPT/Proex) vem realizando reuniões com as Coordenações do Serviço de Interação Escola-Empresa (COSIE-Es) dos câmpus para dialogar sobre o processo de migração dos registros acadêmicos de estágio para o módulo Extensão do Suap. Além disso, tem realizado um trabalho em conjunto com a Proen para revisar o Regulamento do Estágio; 8) Editais de Fomento Extensão (2021 e 2022): a Coordenação de Extensão tem dialogado com os/as coordenadores/as das ações de extensão para orientar sobre a prestação de contas e finalização das ações no módulo extensão – Suap; 9) Processo de transição para implantação da nova Política de Assistência Estudantil (PAE): a Diretoria de Ações Sociais/Proex está coordenando os Grupos de Trabalho para elaboração do Índice de Desigualdade Social e Índice de Desigualdade Estrutural, previstos na PAE; 10) Programa Pé-de-Meia: a) as ações do programa continuam em desenvolvimento sob a supervisão da Proex e Proen; b) as inconsistências identificadas vem sendo analisadas com o apoio dos câmpus; 11) Seguro Estudantil: a Coordenação Geral de Assistência Estudantil (DAS/Proex) em conjunto com as Coordenações de Assistência Estudantil (CAEs) dos câmpus, realizaram um trabalho para atualização do cadastro dos estudantes do IFG junto a seguradora; 12) Reunião com as CAEs: reunião realizada com representantes das CAEs dos câmpus para análise do trabalho, apresentação de orientações e acolhimento de sugestões; 13) Eventos: a) JIF Goiás: 15 a 17/10/24 (1ª etapa - Câmpus Inhumas); b) Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 12 a 14/11/24 (Criar - Polo de Inovação IFG); c) Festival de Artes de Goiás: 27 a 30/11/24 (Câmpus Cidade de Goiás); d) Encontro de Culturas Negras: 12 a 14/12/24 (Câmpus Uruaçu); e) JIF Goiás: 28 a 30/1/25 (2ª etapa - Câmpus Anápolis).

Pró-Reitora de Ensino: 1) Live "Conceitos/conteúdos básicos" (evento formativo para subsidiar a reformulação dos Projetos Pedagógicos de Curso): será realizada no dia 18/10 às 14 horas, com o Prof. Dr. Hélio da Silva Messeder Neto (UFBA); 2) Realização de reunião técnica com as Chefias de DAA e Coordenações de Cursos Superiores para diálogo sobre as formas de ingresso nos cursos superiores; 3) SUAP/ENSINO: a formação para o uso do sistema começará em novembro para os sete câmpus onde será implementado.

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Programa de Gestão e Desempenho (PGD): a) foi publicada a Portaria nº 2246 - REITORIA/IFG, de 8 de outubro de 2024 que designa servidores para compor o Grupo Técnico para implantação do sistema para a execução do PGD no âmbito do IFG; b) Formação de Gestores: o cronograma será postado no Portal do IFG, na página do PGD (<https://www.ifg.edu.br/component/content/article/223-ifg/pro-reitorias/desenvolvimento-institucional/ddrh/40104-pgd?highlight=WyJwZ2ZiXQ==>).

Diretor Executivo: 1) Foram publicadas as seguintes Portarias: a) Portaria nº 2128 - REITORIA/IFG, de 27 de setembro de 2024, que institui a Política de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos no IFG; b) Portaria nº 2129 - REITORIA/IFG, de 10 de outubro de 2024, que estabelece o fluxo para tratamento de denúncias no âmbito do IFG; 2) Avaliação Institucional: a) a Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFG publicou o relatório anual de autoavaliação institucional referente ao ano de 2022; b) o relatório e outros documentos da CPA estão disponíveis no site institucional (<https://www.ifg.edu.br/comissoes/cpa>); 3) 48ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica – Reditec/2024: a) o IFG sediará o evento que acontecerá entre os dias 21 e 24 de outubro, no Centro de Convenções DiRoma, na cidade de Caldas Novas/GO; b) relato das ações que estão sendo desenvolvidas pela Comissão Organizadora e número de inscritos até o momento (887); 4) Eleições para a escolha dos novos integrantes do Conselho Superior (Consup) e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex): a Portaria da Comissão Eleitoral Geral e as Portarias das Comissões Eleitorais Locais dos 14 câmpus e da Reitoria em breve serão publicadas.

4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 2/05; 20/6 e 2/8/2024

As memórias das reuniões do Colégio de Dirigentes realizadas em 2 de maio, 20 de junho e 2 de agosto de 2024 foram apreciadas e aprovadas pelo Colegiado. **Encaminhamento:** as referidas memórias serão publicadas no Portal da Instituição.

4.3 - PORTARIA 2089/2021 - REITORIA/IFG, DE 4 DE OUTUBRO DE 2021 - Regulamenta a outorga de uso dos bens imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás pela comunidade externa – encaminhamentos

A Reitora do IFG informou que em reunião do Codir realizada anteriormente ficou deliberado que a Portaria 2089/2021 passaria por revisão e que para tanto seria necessário formar um Grupo de Trabalho (GT). A seguir, o Colegiado aprovou os seguintes nomes para compor o GT: Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia; Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração (Coordenador do GT); Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste e Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis.

4.4 - Relatórios de controle de frequência

O Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás iniciou o ponto de pauta falando da necessidade de mais diálogo com a Auditoria Interna da Instituição e maior clareza nas orientações aos câmpus, principalmente em razão das alterações ocorridas no controle de frequência durante o período de greve dos servidores e nos calendários acadêmicos de todos os câmpus.

Outros membros do Colegiado complementaram os apontamentos registrando que “não há isonomia no controle de frequência entre docentes e técnico-administrativos”; “que o papel da auditoria deve ser preventivo, democrático, de orientação, sem fazer gestão nas unidades” e que “a Auditoria deve atuar dentro dos princípios da razoabilidade e da impessoalidade, respeitando as especificidades das unidades, a autonomia dos gestores (e a gestão humanizada) com apresentação de recomendações em diálogo com as unidades”. A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional lembrou que o Plano de Auditoria Interna (PAINT) é aprovado anualmente pelo Conselho Superior da Instituição e falou da importância de os Gestores conhecerem as legislações e as possíveis justificativas (e analogias) que podem ser apresentadas para análise da Auditoria.

Finalizando, a Reitora propôs que, a partir das observações e dados apontados pelo Codir, a Gestão faça um diálogo na totalidade das questões com a Auditoria Interna e se necessário, solicite uma extensão dos prazos e pautar o assunto novamente no Colégio de Dirigentes para alinhamento de questões específicas, o que foi aprovado.

4.5 - SUAP-EDU

A Reitora informou que o IFG iniciou o processo e implantação do novo sistema acadêmico: o Suap-EDU, que é um sistema de gestão acadêmica, amplamente utilizado pela Rede Federal e que envolve atividades realizadas por professores e estudantes, tais como: matrícula, rematrícula, frequência, cursos, emissão de notas, preenchimento de diário de classe, relatórios e documentos, entre outras atividades inerentes ao ambiente escolar. Ela disse que o sistema ainda tem inconsistências, que os módulos a serem implantados aos poucos estão sendo customizados e que tem uma Comissão realizando todo o levantamento para fazer a migração de dados. Referiu que a implantação não será tranquila, mas que serão realizados treinamentos e capacitações, com o acompanhamento da Comissão de implantação e da Diretoria de Tecnologia da Informação do IFG (DTI) e que é muito importante o envio de todas as inconsistências para a Comissão. Em resposta as dúvidas apresentadas pelo Colegiado, a Reitora informou que o cronograma de implantação será mantido.

4.6 - Mediação de conflitos/denúncias

A Diretora-Geral do Câmpus Goiânia iniciou o ponto de pauta fazendo referência a Política de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos no IFG e registrando a necessidade de estruturação do Núcleo de Mediação para possibilitar a redução do número de processos na Coordenação de Avaliação e Correição (CAC). Ela sugeriu que se verificasse a possibilidade de redefinição de fluxo, nos casos de processos em andamento na CAC, passíveis de mediação.

O Diretor Executivo informou que a Portaria que trata da Política referida foi publicada em 27/9/2024 (nº 2128) e que o Núcleo de Mediação de Conflitos, conforme definido na Portaria, será constituído. Esclareceu que as denúncias encaminhadas à Ouvidoria seguem fluxos definidos pela Controladoria Geral da União e que em breve será publicada a Portaria que trata da Política de Prevenção e Enfrentamento aos Assédios, cuja minuta foi elaborada em conjunto pelas Instituições que compõem o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor dos Institutos Federais Goiano e de Goiás (SIASS IF Goiano/IFG).

A Reitora disse que além da criação do Núcleo de Mediação, também está em andamento os trabalhos do GT responsável pela revisão do Regulamento do Corpo Discente e que em breve será publicada a Portaria que estabelece o fluxo para tratamento de denúncias no âmbito do IFG, bem como será formada a Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares (PADs) e Sindicâncias na Instituição.

O Colegiado reiterou a necessidade das providências referidas anteriormente, reforçou a necessidade de “definir estratégias para dar mais celeridade aos processos de apuração de assédios” e destacou a importância de “estabelecer ciclos formativos para servidores e estudantes”. Também apontou a relevância de “dar melhor suporte jurídico aos Gestores nos encaminhamentos das denúncias”; “de efetivar a atualização do Regulamento do Corpo Discente”; “de retomar o trabalho da Comissão de Ética nos câmpus”; “de estruturar o Comitê Gestor para Formação sobre Assédios” e de “formar comissões de PAD com mais celeridade e com cursos de formação, pensando em um banco de dados para sorteio dos membros das comissões, dando prioridade aos casos de assédio e de importunação sexual”.

4.7 - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023 - PROAD/REITORIA, DE 12 DE JUNHO DE 2023, que estabelece valores para pagamento de ajuda de custo aos alunos durante a realização de visitas técnicas no âmbito do IFG – encaminhamentos

O Pró-Reitor de Administração falou da competência da Proad para definir os reajustes dos auxílios para visitas técnicas e da importância do diálogo prévio sobre o tema no Codir. Disse que os valores para pernoite e alimentação estão muito defasados (R\$ 120,00 e R\$ 35,00) e apresentou a proposta de reajustar para R\$ 60,00 (meia diária – com retorno no mesmo dia) e R\$ 240,00 (pernoite – alimentação e hospedagem). Justificou que a proposta é decorrente de estudos realizados pela Pró-Reitoria de Extensão do IFG para garantir alimentação mais adequada e digna aos alunos e que ela vai impactar no planejamento orçamentário de todos os câmpus da Instituição. O Colegiado aprovou a proposta apresentada com aplicação do reajuste a partir de 1 de maio de 2025. **Encaminhamento:** a Proad publicará Instrução Normativa com os reajustes aprovados.

4.8 - Cronograma para as matrículas nos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFG

A Reitora do IFG iniciou o ponto de pauta falando da necessidade de desenvolvimento de estratégias para a situação de redução do indicador acadêmico - Relação Aluno/Professor (RAP), de 2023 para 2024 e do aumento da evasão escolar. Levantou a possibilidade de adoção de uma estratégia momentânea e estatística de realização das matrículas dos alunos (com registro no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Sistec) antes da extração da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), que ocorre de 25 a 30 de janeiro, para serem computados em 2024.

A Pró-Reitora de Ensino conclamou o Colegiado a pensar em estratégias institucionais em relação à RAP institucional e de cada câmpus e apresentou a proposta de definir o período de 20 a 24 de janeiro de 2025 para inserção das matrículas de ingressantes (somente do ensino médio) pelos Departamentos de Áreas Acadêmicas (DAAs) no Sistec. O Colegiado manifestou favorável a proposta apresentada. **Encaminhamento:** a Proen enviará memorando com sugestão de cronograma de matrículas, conforme deliberado.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 28/01/2025 16:13:20.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 28/01/2025 07:40:59.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 23/01/2025 08:50:15.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 20/01/2025 15:57:36.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 20/01/2025 09:28:10.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - CP-LUZIANI, em 09/01/2025 09:44:31.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 08/01/2025 09:56:18.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 31/12/2024 11:06:04.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 30/12/2024 11:43:41.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 30/12/2024 11:00:36.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 27/12/2024 14:33:57.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 27/12/2024 12:52:55.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 27/12/2024 11:53:46.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 27/12/2024 11:47:26.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 27/12/2024 10:55:27.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 27/12/2024 09:44:40.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 27/12/2024 09:08:00.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 26/12/2024 19:01:40.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 26/12/2024 17:55:41.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 26/12/2024 17:51:59.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 26/12/2024 17:29:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 602295

Código de Autenticação: 6406be3b18



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, None, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
Sem Telefones cadastrados