



**INSTITUTO
FEDERAL**

Goiás

Câmpus
Senador Canedo

**PLANO DE AÇÃO LOCAL
PARA O RETORNO SEGURO
E GRADUAL DAS
ATIVIDADES PRESENCIAIS
ACADÊMICAS E
ADMINISTRATIVAS DO
CÂMPUS SENADOR
CANEDO DO IFG**

Senador Canedo
Novembro de 2021

Diretora-Geral

Maria Betania Gondim da Costa

Gerência Administrativa

Ana Cristina de Assis Marcal

Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Maria Eugênia Sebba Ferreira de Andrade

Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas

Aline Rezende Belo Alves

Comissão Local para Elaboração do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas

Maria Betânia Gondim da Costa (Direção Geral)

Maria Eugenia Sebba Ferreira de Andrade (GPPGE)

Ana Cristina de Assis Marcal (Gerência Administrativa)

Aline Rezende Belo Alves (Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas)

Dulcineia Goncalves Ferreira Pires (Representante do NAPNE)

Kelveny Gabriely Borges Pereira (Representante Discente dos Cursos Técnico)

João Pedro Gonçalves de Oliveira (Representante Discente dos Cursos Superiores)

Felippe dos Santos e Silva (Representante Docente)

Rone Sergio Freitas Borges (Representante Docente)

Deusair Oliveira Martins (Representante Técnico-Administrativo)

Thays de Lima Dias Ferreira (Representante Técnico-Administrativo)

Apoio: Wilglison Rilniky Oliveira dos Santos

Fernando Henrique Ferreira Cardoso

Augusto Martins Ferreira

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. PRINCÍPIOS E PRESSUPOSTOS	8
3. OBJETIVOS	16
4. DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ENSINO, DE PESQUISA DE EXTENSÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO	16
4.1. Dados Administrativos (CRHAS, CORAE, Comissão de Permanência e Êxito) 16	
4.1.1. Trabalhadores da Educação do Câmpus Senador Canedo do IFG	16
4.1.2. Cobertura vacinal (1ª e 2ª dose) – docentes, técnico-administrativos e estudantes;	18
4.1.3. Quantitativo de estudantes regularmente matriculados por curso (ensino médio integrado, EJA, superior)*	18
4.1.4. Quantitativo de estudantes que necessitam utilizar o restaurante do Câmpus;	19
4.1.5. Indicar a quantidade de servidores que atuam no Câmpus, informando se algum deles faz parte do grupo de risco;	19
4.2 Dados do ENSINO:	20
4.2.1 Disciplinas por curso que não foram ofertadas (teóricas, práticas, estágios) e número de estudantes não atendidos (períodos de 2020/1, 2020/2 e 2021/1 ou ano letivo 2020 e 2021), inclusive dos cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu;	20
4.2.2 Disciplinas que não foram ofertadas, por curso, porque, obrigatoriamente, necessitam da presença nos laboratórios ou outros espaços para a sua oferta, inclusive dos cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu;	23
4.2.3 Levantamento de estudantes que "optariam" pelo ensino presencial e aqueles que se manterão no remoto;	24
4.2.4 Estudantes por turma que, por quaisquer motivos, tiveram/têm dificuldade de acompanhar o ensino remoto (seja por questões de acesso e conectividade, seja por questões de dificuldades de aprendizagem);	24
4.2.5 Levantamento (quantitativo por curso) de estudantes concluintes (ensino médio integrado, EJA, graduação, subsequentes) que tiveram o fluxo acadêmico interrompido pela não oferta de disciplinas e/ou componentes curriculares	26
4.3 Dados da Pesquisa e Pós-Graduação:	26
4.3.1. Levantamento dos Projetos de Pesquisa cadastrados, incluindo os vinculados ao PIBICT (Programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica), em execução no Câmpus, indicando: o pesquisador responsável; estudantes envolvidos e respectivas faixas etárias; a situação do projeto (fase de	

desenvolvimento); se há necessidade de uso presencial dos espaços da institucionais (infraestrutura como laboratórios, biblioteca, salas, etc) para o desenvolvimento do mesmo; a ocorrência de necessidade de contato humano, trabalho em grupo, experimentação externa e/ou deslocamento; e se existe algum apontamento ou descrição de medidas de segurança previstas em projeto ou nas adaptações sugeridas pelo pesquisador responsável.	27
4.3.2. Levantamento dos Projetos de Pesquisa do Câmpus que foram interrompidos durante a pandemia, motivo dessa interrupção e necessidades para a retomada.	27
4.3.3. Indicação de projetos prioritários em função de prazos de finalização, necessidade para conclusão de cursos, prestação de contas a agências de fomento, viabilidade de material coletado, validade de reagentes e produtos, etc.	27
4.3.4. Diagnóstico do andamento dos trabalhos finais de Pós-Graduação lato e stricto sensu (TCC, Dissertações e Tese) afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial.	27
4.3.5. Levantamento do percentual da carga horária de disciplinas previstas para a modalidade EaD em cada curso de Pós-Graduação lato e stricto sensu.	27
4.4. Dados da Extensão:	28
4.4.1. Ações de extensão em desenvolvimento no Câmpus 2021/2;	28
4.4.2. Estudantes matriculados nas ações de extensão 2020/2021;	28
4.4.3. Espaços físicos dos Câmpus necessários à realização das atividades vinculadas às ações de extensão;	29
4.4.4. Necessidade de suporte administrativo/regulatório/pedagógico correlatos à prospecção de atividades a serem desenvolvidas no contexto de retomada e mitigação dos problemas ocasionados pela pandemia junto às comunidades envolventes.	29
4.4.5. Levantamento dos estudantes por turma que, por quaisquer motivos, tiveram/têm dificuldade de acompanhar o ensino remoto, seja por questões de acesso e conectividade e/ou outros agravos ocasionados pela pandemia;	29
4.4.6. Levantamento das Pessoas com Deficiência, que ainda não possam retomar as atividades presenciais, devido à dificuldade em aderir às medidas de prevenção e controle ao novo coronavírus;	30
4.4.7. Levantamento dos estudantes que utilizam transporte público para acessar o Câmpus;	30
4.5. Dados da Infraestrutura:	30
4.5.1. Avaliação dos espaços (salas de aulas, laboratórios, biblioteca, salas de atendimento, restaurantes): verificação do tamanho dos espaços para cálculo do quantitativo de estudantes que poderão ocupá-lo e existência de espaço ventilado - natural ou ventilação mecânica por exaustor.	30

5. INDICADORES PARA O RETORNO GRADUAL POR FASES **34**

6. ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE BIOSSEGURANÇA NA UNIDADE	
59	
7. AÇÕES PRIORITÁRIAS E GRUPOS PRIORITÁRIOS A SEREM ATENDIDOS	60
7.1 ENSINO	60
7.2 PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO	61
7.3 EXTENSÃO	62
8. QUADRO DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES DO CÂMPUS	63
9. REFERÊNCIAS	76

1. INTRODUÇÃO

O Câmpus Senador Canedo do Instituto Federal de Goiás (IFG) é o quinto Câmpus instalado na região metropolitana de Goiânia. Foi criado a partir da política de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Tem como objetivos a promoção do desenvolvimento e a inclusão social, através da educação pública, gratuita e de qualidade.

A cidade foi escolhida para abrigar um Câmpus do Instituto porque, apesar do franco desenvolvimento econômico, mais da metade da população possui baixa escolaridade. Segundo o Censo 2010 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), aproximadamente 54% dos habitantes não têm instrução ou possuem apenas o ensino fundamental incompleto.

O Câmpus Senador Canedo iniciou suas atividades em agosto de 2014 em um espaço cedido pela prefeitura da cidade. Atualmente, a sede definitiva está situada às margens da GO-403, KM 7, Senador Canedo, em uma região estratégica entre os três núcleos habitacionais do município em uma área total de 88.191,94 mil metros quadrados. Nessa área encontra-se com um bloco acadêmico de 3.575,67 mil metros quadrados de área útil construída dos 8.000 mil metros quadrados do projeto aprovado para a construção.

Uma pesquisa realizada pelo Observatório do Mundo do Trabalho do IFG concluiu que, em face das características de Senador Canedo, o eixo ideal para a região é o de Controle e Processos Industriais. Por este motivo o Câmpus tem ofertado os cursos técnicos em Automação Industrial, Mecânica, Refrigeração e Climatização, além de um Bacharelado em Engenharia da Produção. Preocupados com a qualidade da formação e capacitação dos educadores da região, o Câmpus Senador Canedo oferece um curso de Especialização em Docência da Educação Profissional Técnica e Tecnológica nas modalidades presencial e à distância. E, para a comunidade trabalhadora, o Câmpus promove cursos de Formação Inicial e Continuada (**FIC**) em várias áreas de conhecimento.

A emergência da pandemia de COVID-19 ocasionou, no Brasil e no mundo, a necessidade de redimensionamento das práticas sociais a fim de minimizar a disseminação e o contágio do vírus. Assim como em todas as áreas, as instituições de ensino tiveram que se redimensionar e adotar medidas rígidas para não agravar o estado de pandemia. Dessa forma, em função de um conjunto de variáveis históricas, políticas, econômicas e culturais, a pandemia de COVID-19 tem se constituído como uma das maiores tragédias humanitárias da história.

Após o DECRETO LEGISLATIVO Nº 6 DE 20 DE MARÇO DE 2020 por causa da pandemia da Covid-19, todas as atividades de ensino aprendizagem foram

suspensas no IFG. Somente a partir de agosto de 2020, com a aprovação da Instrução Normativa/PROEN nº 07/2020, o IFG retomou o calendário acadêmico com as atividades dos cursos oferecidas de forma remota, denominado de Ensino Remoto Emergencial (ERE).

É fundamental destacar que o IFG suspendeu seu calendário acadêmico somente entre os meses de março e julho de 2020, tempo necessário para a reorganização das ações pedagógicas bem como para a efetivação de procedimentos administrativos que garantissem o acesso e a conectividade para estudantes e servidores. Nesse período, foram desenvolvidas ações voltadas para a manutenção do vínculo do estudante com a instituição e que puderam ser validadas como carga horária para cômputo das atividades complementares previstas nos projetos pedagógicos de cursos.

O ERE exige que recursos de Tecnologias de Informação e Comunicações (TICs) sejam utilizadas como equipamentos de informática e meios de conectividade de *internet*, sendo estes elementos mínimos necessários à continuidade das atividades de ensino aprendizagem. Para viabilizar os recursos didáticos de TICs, como computadores, *tablets* e *chips* 4G para conexão de *internet*, o Câmpus Senador Canedo, disponibilizou, na forma de empréstimo, os computadores de uso exclusivo dos Laboratórios de Informática aos estudantes que deles necessitassem. Assim, por meio de aulas síncronas e atividades assíncronas, os estudantes do IFG puderam retomar suas atividades acadêmicas e cursar as disciplinas com suas respectivas cargas horárias previstas para as etapas formativas no ano letivo de 2020 e ao longo do primeiro e segundo semestres de 2021.

O Ensino Remoto Emergencial (ERE), forma como foi denominada a organização didático-pedagógica a ser adotada no período de excepcionalidade e enfrentamento da Pandemia de COVID-19, foi desenvolvido tendo como pressupostos as regulamentações e orientações exaradas pelo Conselho Nacional de Educação e demais documentos constantes nas Referências. Tais regulamentações subsidiaram a implantação do ensino remoto nos sistemas de ensino.

O IFG, tendo como princípio basilar o cuidado e a manutenção da vida e da saúde de estudantes e servidores, tem desenvolvido as ações administrativas, de ensino de pesquisa e de extensão por meio do uso das tecnologias digitais de informação e comunicação e do ensino remoto. Não obstante, o Câmpus Senador Canedo do IFG ofertou ao longo desse período, cursos para a comunidade e desenvolveu ações de prevenção e combate à COVID 19, tais como a produção de máscaras de tecido e álcool glicerinado 80%, *face shield*, válvulas, etc que foram doadas à comunidade interna e externa, em parceria com o MPT, MEC/SETEC/CONIF, dentre outros.

Em 17 de maio de 2021, por meio da RESOLUÇÃO 60/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, o IFG aprovou o regulamento acadêmico para implantação do Sistema de Ensino Emergencial (SEE) em cursos presenciais de

Educação Profissional Técnica de nível médio na forma articulada integrada, na forma subsequente, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos e de graduação durante o período de enfrentamento da Pandemia de Covid-19. Concomitantemente, a Instrução Normativa nº 07/PROEN, de 17 de agosto de 2020 foi revogada.

Nesse momento, a fim de planejar a retomada das atividades acadêmicas e administrativas de forma presencial, seja em parte ou na totalidade, quando for recomendável e seguro de acordo com os indicadores de saúde locais e globais, foi elaborado o Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no Câmpus Senador Canedo do IFG.

2. PRINCÍPIOS E PRESSUPOSTOS

Em conformidade com o plano de Ação Geral do IFG, o Câmpus Senador Canedo adotará os seguintes princípios e pressupostos no seu Plano de Ação Local para o Retorno Presencial, Gradual e Seguro:

Princípios:

- i) defesa e preservação da saúde física e mental dos discentes, dos servidores e dos funcionários terceirizados;
- ii) promoção de ações contextualizadas ao cenário de emergência sanitária que possibilitem a permanência e êxito dos alunos;
- iii) garantia e manutenção da qualidade das atividades acadêmicas e administrativas voltadas para o desenvolvimento de uma formação integrada e humanizadora que integre a formação histórico-crítica e a formação técnico-científica;
- iv) garantia de uma educação inclusiva e de qualidade socialmente referenciada, a partir dos princípios da Constituição Federal, da Lei nº 9394/96 (LDB) e dos documentos institucionais do IFG;
- v) garantia das condições de aprendizado aos alunos com necessidades educacionais específicas;
- vi) garantia da isonomia, da equidade, da inclusão de condições de acesso e permanência;
- vii) respeito aos princípios da gestão democrática, participativa e transparente no processo de discussão e definição quanto às atividades institucionais e ao retorno das atividades acadêmicas;
- viii) garantia e promoção da avaliação contínua e processual dos cenários sanitários com vistas ao restabelecimento da dinâmica pedagógica presencial quando houver segurança à saúde da comunidade acadêmica;
- ix) salvaguarda e defesa dos direitos trabalhistas dos servidores e dos funcionários terceirizados, de forma a evitar a precarização de suas condições de trabalho;
- x) garantia da autonomia institucional;
- xi) defesa da manutenção dos princípios e objetivos formativos presentes nos Projetos Pedagógicos de Cursos;

xii) respeito à especificidade da infraestrutura de cada câmpus.

Pressupostos:

- i) Realização de diagnóstico das aprendizagens dos estudantes para mapeamento daqueles que não obtiveram resultados satisfatórios especialmente por não terem se adaptado ao ensino remoto;
- ii) realização de busca ativa de estudantes que trancaram as matrículas e/ou não estão participando das atividades no ensino remoto;
- iii) possibilidade dada aos estudantes (menores de 18 anos) e às suas famílias de optar, até o retorno total das atividades presenciais acadêmicas e administrativas, pelo ensino remoto;
- iv) oferta das disciplinas que não foram ofertadas no ensino remoto em função da sua impossibilidade de transposição para o ensino remoto e os estudantes concluintes por meio de ações e em grupos prioritários de atendimentos;
- v) atendimento rigoroso dos indicadores de biossegurança e protocolos de mitigação para contenção do contágio do vírus.

O referido plano preza pela preservação da vida, da saúde e da segurança coletiva da comunidade e pela defesa dos direitos trabalhistas dos servidores e colaboradores terceirizados. Para tanto, faz-se necessário a observação e o cumprimento de todas as fases, durante todo o período de enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Destaca-se a participação, o envolvimento e o diálogo junto a comunidade acadêmica para a construção deste documento, conforme cronograma abaixo:

Cronograma de Ações	
Aprovação da Metodologia no CODIR	10 de agosto
Consulta os servidores do Câmpus para compor a comissão	17 de agosto
Formação da Comissão Local.	03 de setembro
Elaboração pela Comissão Central do Documento Orientador	13 de setembro
Reunião da Comissão Central com as Comissões Locais	20 de setembro
Reunião da Comissão Local do Câmpus Senador Canedo	27 de setembro, 04 de outubro, 18 de outubro, 25 de outubro, 28 de outubro, 03 de novembro, 05 de novembro, 09 de novembro, 16 de novembro
Aprovação do Plano de Mitigação e Biossegurança e do Plano de Ação Geral do IFG no Conepex	8 de outubro
Diagnóstico Local	8 a 14 de outubro
Aprovação do Plano de Ação Geral no Consup	25 de outubro

Reuniões dos setores com os respectivos servidores	28 de outubro
Reuniões das Coordenações de curso com os docentes e colegiado de curso	04 de novembro
Reuniões das Coordenações de curso com Chefia de Departamento	05 de novembro
Elaboração do Plano de Ação Local do Câmpus Senador Canedo	até 16 de novembro
Apresentação do Plano Local de Ação à comunidade de servidores do Câmpus Senador Canedo do IFG	12 de novembro
Aprovação do Plano de Ação Local no Concampus	22 de novembro
Início da Implantação do Plano de Ação Local	06 de dezembro

O Plano de Ação Local do Câmpus Senador Canedo do IFG está em consonância com os documentos institucionais e em sintonia com o Comitê de Mitigação e Biossegurança. A constituição da comissão local se deu por livre manifestação dos participantes (servidores e estudantes), tendo como membros as seguintes pessoas:

Composição da Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas

Nome	Matrícula / SIAPE	Representante
Maria Betania Gondim da Costa	2769143	Direção Geral
Maria Eugênia Sebba Ferreira de Andrade	1804922	Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão
Ana Cristina de Assis Marçal	2360191	Gerência Administrativa
Aline Rezende Belo Alves	2955463	Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas
Dulcineia Goncalves Ferreira Pires	1983718	Representante do NAPNE
Kelveny Gabriely Borges Pereira	20191160020149	Representante Discente dos Cursos Técnico Integrados ao Ensino Médio
João Pedro Gonçalves de Oliveira	20201160060168	Representante Discente dos Cursos Superiores
Felippe dos Santos e Silva	2191252	Representante Docente
Rone Sergio Freitas Borges	2190810	Representante Docente
Deusair Oliveira Martins	271098	Representante Técnico-Administrativo
Thays de Lima Dias Ferreira	2325211	Representante Técnico-Administrativo

A Tabela de Referência de Atividades e Ações constantes no Plano de Ação Geral do IFG pressupõe, a existência de fases, possibilitam o desenvolvimento de atividades acadêmicas e administrativas de forma gradual e escalonada. Dessa forma, o Câmpus Senador Canedo estabelecerá o escalonamento de servidores para as ações presenciais, de modo a garantir que em cada setor/sala esteja presente um servidor(a), evitando aglomeração nos ambientes e mantendo o que reza os protocolos de saúde e segurança. Essa organização será monitorada pelo Comitê de Acompanhamento COVID 19/Câmpus junto às chefias, conforme Resolução 110/21 REI/CONSUP/REITORIA.

COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO COVID-19 CÂMPUS SENADOR CANEDO

COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO COVID-19 / CÂMPUS SENADOR CANEDO	
Direção-Geral	Maria Betania Gondim da Costa
Gerência Administrativa	Ana Cristina de Assis Marçal
Chefia de Departamento	Maria Eugênia Sebba Ferreira de Andrade
GEPEX	
Chefia de Gabinete	Fernando Henrique Ferreira Cardoso
Coordenação de Recursos Humanos	Thays de Lima Dias Ferreira
Profissional da área da Saúde	Bruno Franco Fernandes Barbosa
Representação Docente	Felipe dos Santos
	Rone Sergio Freitas Borges
Representação Técnico-administrativo	Deusair Oliveira Martins
Representação Discente	Kelveny Gabriely Borges Pereira
	João Pedro Gonçalves de Oliveira
Representação Napne	Dulcineia Goncalves Ferreira Pires

Pensando na organização dos espaços e nas suas utilizações, foi elaborado um quadro com as possíveis atividades presenciais para a fase amarela (III), visando garantir um atendimento seguro e eficaz às demandas administrativas e acadêmicas.

Em relação às prioridades apresentadas pelas coordenações de cursos, após reunião com as áreas, deliberou-se que os cursos técnicos integrados ao ensino médio em período integral tivessem a seguinte organização de suas atividades: i) aulas síncronas *on-line* - mantidas no período matutino e; ii) atividades laboratoriais, que necessitam da presença física do professor e dos alunos, ocorrendo no período vespertino, ou seja, no "contraturno".

Os cursos de Refrigeração e Climatização modalidade EJA e de Bacharelado em Engenharia de Produção não ofertarão atividades presenciais em horários distintos das aulas síncronas, visto que os cursos são regulamentados para funcionarem em apenas um período.

Desta forma, cada curso, obedecendo a sua especificidade real, de público e número de disciplinas elencadas como prioritárias, apresentou um planejamento

distinto:

Curso de Refrigeração e Climatização na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos)

O curso em tela não deixou de ofertar nenhuma disciplina em função do ERE (Ensino Remoto Emergencial). Desta forma, ao atingir a fase amarela, as disciplinas elencadas no quadro abaixo deverão ser consideradas prioritárias para retorno presencial e utilização de laboratório.

	Sala Lab.	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sáb
Noite (Equipe de Automação Industrial)	Lab. de Inst. Elétricas		Prof. Luiz Inst. Elétricas (EJA)				
	Lab. de Prototip.		Prof. Márcio Acion. (EJA)				
	Lab. de Máquinas Elétricas						
	Lab. Eletrônica				Profa. Dulcineia Eletrôn. Básica (EJA)		
Noite (Equipe de Mec.)	Usinagem						
	Soldagem			Prof. Ricardo			
	Ciência de Materiais						
	Metrolog. OLPN		MCQ Prof. Paulo				
	Lab. Inform.		PRC I Prof. Michel	Inform. Básica Prof. Divino	PRC III Prof. Michel		

É importante reiterar que, como os computadores foram emprestados aos estudantes durante o ERE, provavelmente, o laboratório de informática não será

remontado ainda nesse momento (fase amarela), haja vista a continuidade das aulas de forma remota em algumas disciplinas.

Nesse sentido, os computadores que serão disponibilizados para as disciplinas de informática serão os 15 computadores adquiridos pelo Câmpus recentemente. Para uso desses equipamentos, pactuou-se o agendamento prévio com as coordenações de curso. Esses agendamentos deverão ser realizados pelos próprios docentes.

Com relação ao estágio, sugere-se a elaboração de um projeto de cumprimento emergencial, tomando como base a regulamentação institucional e o modelo atualmente executado para os alunos dos cursos de Automação e Mecânica. Em caso de necessidade de uso de laboratórios e de atividades práticas, deve-se elaborar uma programação para que estas aconteçam aos sábados pela manhã, mediante agendamento.

Curso Bacharelado em Engenharia de Produção

Após consulta ao colegiado do curso, optou-se por manter as disciplinas ofertadas em 2021/2 no ERE até o término do semestre, independentemente de alteração nas condições sanitárias. Tal opção justifica-se pelo fato de que todas as disciplinas ofertadas podem continuar no sistema remoto, até o encerramento dos conteúdos e da carga horária.

Acrescenta-se que em 2022/1, uma vez que o curso é semestral, os períodos ímpares estarão rodando: 1°,3°,5° e 7°. Todas as disciplinas laboratoriais devem ser consideradas prioritárias, pois caso não possam ser presenciais deverão continuar não ofertadas. Caso iniciem presencialmente, podendo ser ministradas nos laboratórios e posteriormente sejam impedidas de continuarem presencialmente, em função das condições sanitárias, as disciplinas Química experimental, Algoritmo e programação para computadores, Desenho Técnico, Pesquisa Operacional I, Processos De Fabricação II devem ser suspensas.

O colegiado do curso Bacharelado em Engenharia de Produção também entendeu que não seria prudente iniciar uma disciplina na metade do semestre letivo, em 2021/2, no caso das disciplinas não ofertadas. Assim, as disciplinas não ofertadas durante o ERE, em 2020 e 2021, serão ofertadas gradualmente quando as condições para oferta presencial materializar-se, avaliando a carga horária dos professores e disponibilidade dos laboratórios.

Curso Técnico em Mecânica

Neste curso, duas disciplinas são apresentadas como prioridade máxima, uma vez que elas podem impedir a formatura dos estudantes concluintes de 2021:

Turno	Sala Lab.	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sáb
Tarde	Usinagem (4 turmas) (2 X 2020) (2 X 2021)			Proc. Usin. Prof. Leandro		Proc. Usin. Prof. Leandro	
	Soldagem (2 X 2021)				Soldagem Prof. Ricardo		

Destaca-se que para 2022/1, outras disciplinas de caráter laboratorial devem ser consideradas prioridade, como descrito no quadro abaixo:

CRONOGRAMA LOCAL DE ATIVIDADES NO CÂMPUS – FASE III							
Turno	Sala Lab.	Segun	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sáb
Tarde	Usinagem (2 turmas)			Proces. Usinag. Prof. Leandro		Proces. Usinag. Prof. Leandro	
	Soldagem (2 turmas)				Prof. Ricardo		
	Ciência de Materiais 2 turmas)				TecMat Prof. Cláudio		
	Metrologia/ OLPN (2 turmas)		MCQ Profa. Julliana		OLPN Prof. Cláudio		

Destaca-se que o estágio para este curso está acontecendo de forma remota, conforme projeto desenvolvido para tal finalidade. A previsão de conclusão é dezembro de 2021.

Curso Técnico em Automação Industrial

Todas as disciplinas deste curso, têm sido ofertadas utilizando simuladores para substituir as atividades presenciais. Contudo, quando as atividades de estágio estiverem encerradas em 18 de dezembro de 2021, assim que os laboratórios estiverem liberados, as disciplinas listadas no quadro abaixo deverão ser consideradas

prioridades.

CRONOGRAMA LOCAL DE ATIVIDADES NO CÂMPUS – FASE III							
Turno	Sala	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sáb
Tarde	Lab. de Instalações Elétricas			Prof Luiz Instalações Elétricas (2 turmas)	Prof Luiz Sistemas de Control. e Robótica (2 turmas)	Prof. Substituto Acionamentos (2 turmas)	
	Lab. de Prototipagem	Prof. Felipe Instrumen. Industrial (2 turmas)		Prof. Luiz Int. Robótica (2 turmas)		Prof. Substituto Eletricidade Aplicada (Mec) (2 turmas)	
	Lab. de Máquinas Elétricas	Prof. Substituto Máquinas Elétricas (2 turmas)					
	Lab. Eletrônica	Prof. Felipe Eletônica 1 (2 turmas)			Prof. Felipe Eletônica 2 (2 turmas)		

Destaca-se que o estágio para este curso está acontecendo de forma remota, conforme projeto desenvolvido para tal finalidade. A previsão de conclusão é dezembro de 2021.

No que se refere à carga-horária das aulas práticas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, optou-se por deixar a critério do docente, que deverá dialogar com a coordenação sobre a possibilidade de dobrar a carga-horária ou adotar o sistema de revezamento de sub- turmas, isto é, sub-turmas a e b. Uma semana, metade da turma (a) estará presencial enquanto a turma (b) não. A turma (b) estará no laboratório na semana seguinte, enquanto a turma (a) não terá aula de laboratório. Entende-se que a carga-horária total mínima não será comprometida, uma vez que as aulas síncronas continuaram sendo realizadas no período da manhã, conforme calendário acadêmico.

3. OBJETIVOS

O Plano de Ação Local para o retorno seguro e gradual das atividades presenciais acadêmicas e administrativas do Câmpus Senador Canedo foi construído em conformidade com o Plano de Ação Geral do IFG e tem os seguintes objetivos:

- i) Planejar, de forma unificada e a partir de critérios científicos de biossegurança, a retomada gradual das atividades acadêmicas e administrativas presenciais;
- ii) Embasar a reformulação da Resolução IFG n. 60/2021, que regulamenta o Ensino Remoto Emergencial;
- iii) Possibilitar a implementação do Programa de Recuperação de Aprendizagens.

4. DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE ENSINO, DE PESQUISA DE EXTENSÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO

4.1. Dados Administrativos (CRHAS, CORAE, Comissão de Permanência e Êxito)

Até o presente momento as informações obtidas pelo Setor de Gestão de Pessoas do Câmpus Senador Canedo consistem em:

4.1.1. Trabalhadores da Educação do Câmpus Senador Canedo do IFG

Quadro dos trabalhadores da educação do Câmpus Senador Canedo do IFG						
Perfil	Vacina do	Não Vacina do	Está Imunizado (tomou dose única ou duas doses).	TOTAL que respondeu ao questionário	TOTAL de trabalhadores da educação no câmpus Senador Canedo	% dos que responderam ao questionário da categoria
Docente	28	0	28	28	44	64%
Técnico-Ad	20	0	20	20	32	63%

ministrativo						
Terceirizado	14	1	14	15	15	100%
TOTAL	62	1	62	63	91	69%

O Câmpus Senador Canedo do IFG tem 76 servidores sendo, 44 docentes e 32 TAES. 28 docentes responderam ao questionário, representando 64% da categoria. 20 TAES participaram do estudo, representando 63% da categoria. Dos 64% docentes que responderam ao questionário, todos estão vacinados e se declararam imunizados. O mesmo aconteceu com os TAEs Quanto aos terceirizados, todos participaram do estudo e apenas 1 trabalhador não foi vacinado.

De acordo com a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90, de 28 de setembro de 2021, deverão permanecer em trabalho remoto, mediante autodeclaração, as seguintes situações abaixo:

I - servidores e empregados públicos que apresentem as condições ou fatores de risco descritos abaixo:

- a) idade igual ou superior a 60 anos;
- b) tabagismo;
- c) obesidade;
- d) miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia isquêmica etc.);
- e) hipertensão arterial;
- f) doença cerebrovascular;
- g) pneumopatias graves ou descompensadas (asma moderada/grave, DPOC);
- h) imunodepressão e imunossupressão;
- i) doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5);
- j) diabetes melito, conforme juízo clínico;
- k) doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica;
- l) neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele);
- m) cirrose hepática;
- n) doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e talassemia); e
- o) gestação.

II - servidores e empregados públicos na condição de pais, padrastos ou madrastas que possuam filhos ou responsáveis que tenham a guarda de menores em idade escolar ou inferior, nos locais onde ainda estiverem mantidas a suspensão das aulas presenciais ou dos serviços de creche, e que necessitem da assistência de um dos pais ou guardião, e que não possua cônjuge, companheiro ou outro familiar adulto na residência apto a prestar assistência.

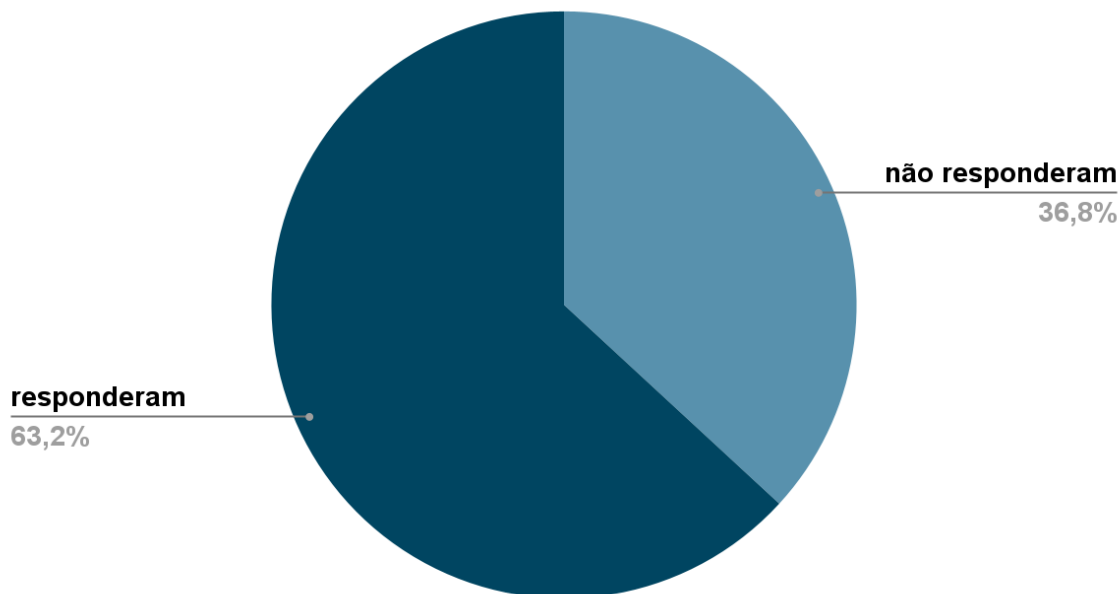
A comprovação das condições ocorrerá mediante a forma da respectiva autodeclaração, encaminhada para o *e-mail* institucional da chefia imediata,

resguardadas as informações pessoais e sigilosas.

4.1.2. Cobertura vacinal (1ª e 2ª dose) – docentes, técnico-administrativos e estudantes:

Dos 76 servidores do Câmpus Senador Canedo consultados via Questionário, 48 responderam ao mesmo. Destes, todos declararam que tomaram as 2 doses da vacina ou dose única, representando 63,16% do total de servidores.

Cobertura vacinal



4.1.3. Quantitativo de estudantes regularmente matriculados por curso (ensino médio integrado, EJA, superior)*

CURSO	MODALIDADE	SITUAÇÃO DO CURSO	EM ABERTO	TRANCADO
Bacharelado em Engenharia de Produção	Bacharelado	-	0	34
Licenciatura em Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados	Licenciatura	Em Extinção	6	0

Técnico Integrado ao Ensino Médio em Automação Industrial	Integrado	-	0	3
Técnico Integrado ao Ensino Médio em Mecânica	Integrado	-	0	5
Técnico Integrado ao Ensino Médio em Refrigeração e Climatização na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos	Integrado - EJA	-	0	51
Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica (Turma 2020/1 e 2021/1)	Especialização	-	0	3

*Dados levantados junto ao Sistema Visão em 12 de novembro de 2021

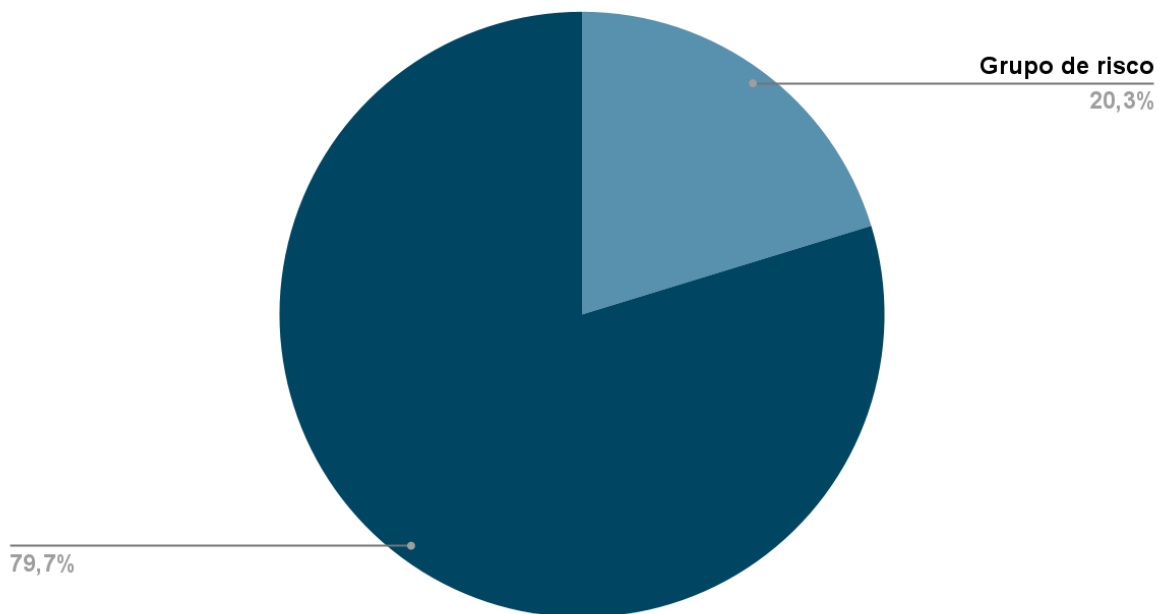
4.1.4. Quantitativo de estudantes que necessitam utilizar o restaurante do Câmpus;

Em resposta ao Questionário aplicado junto ao segmento discente, foi levantado o seguinte questionamento: “Como será sua alimentação no Câmpus Senador Canedo?” De um total de 209 respondentes, 102 (48,8%) responderam que utilizarão o “Restaurante Estudantil”, 81 (38,8%) responderam que farão a “Alimentação própria no Refeitório” e 26 (12,4%) responderam que “Não irão se alimentar no Câmpus”.

4.1.5. Indicar a quantidade de servidores que atuam no Câmpus, informando se algum deles faz parte do grupo de risco;

O Câmpus Senador Canedo conta com 76 servidores, dentre estes, 15 (quinze) se autodeclararam fazer parte do grupo de risco, conforme a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 90 de 28 de setembro de 2021.

Grupo de risco



4.2 Dados do ENSINO:

4.2.1 Disciplinas por curso que não foram ofertadas (teóricas, práticas, estágios) e número de estudantes não atendidos (períodos de 2020/1, 2020/2 e 2021/1 ou ano letivo 2020 e 2021), inclusive dos cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu:

a) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Não houve disciplinas não ofertadas.

b) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM MECÂNICA

No ano de 2020, não houve disciplinas não ofertadas. Porém, algumas disciplinas, abaixo relacionadas, foram suspensas devido à necessidade de efetivação dos componentes curriculares práticos porque demandavam o uso de laboratório.

Na Turma 20201.CTIM-S.2, 18 Alunos não puderam concluir a disciplina Processos de Usinagem. Isso porque, para o cumprimento das 40 h/a de carga horária restante, havia a necessidade do uso de laboratório.

Na Turma 20201.CTIM-S.3, 22 Alunos não puderam concluir a disciplina Soldagem dos Metais. No entanto, em função da carga horária já cumprida na disciplina, os estudantes com frequência e notas foram aprovados pelo conselho. Para suprir tal necessidade, posteriormente, será ofertado um curso de capacitação, no formato FIC,

com a realização das atividades práticas.

No ano de 2021, todas as disciplinas de Mecânica estão sendo ofertadas, como no ano anterior. Contudo, as disciplinas já mencionadas, provavelmente também serão suspensas nos próximos bimestres, caso as atividades presenciais não sejam oportunizadas. Logo, entende-se a oferta das referidas disciplinas como prioridade no plano de retorno gradual.

- Em relação ao Estágio Obrigatório Supervisionado a implementação do Projeto de Estágio Remoto supriu a demanda, exceto no caso de dois estudantes que não realizaram.

c) CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Em função do maior número de disciplinas não ofertadas, as disciplinas serão apresentadas em quadro, separadas por semestre, para melhor visualização.

2020/1

N°	Disciplina	Quantidade de Alunos Não Atendidos	Justificativa
1	Química Experimental	40	Necessita de laboratório

2020/2

N°	Disciplina	Quantidade de Alunos Não Atendidos	Justificativa
1	Sistemas Computacionais	40	Professor da disciplina ficou afastado durante todo o semestre
2	Desenho Técnico Industrial	40	Necessita de laboratório

2021/1

N°	Disciplina	Período	Quantidade de Alunos Não Atendidos	Justificativa
1	Química Experimental	1°	40	Necessita de laboratório

2	Desenho Técnico	1°	40	Na oferta anterior não houve aproveitamento pedagógico satisfatório e, de acordo, com a ementa viu-se que há conteúdo prático em laboratório.
3	Tecnologia dos Materiais II	3°	40	Necessita de laboratório
4	Eletrotécnica Geral	5°	20	Necessita de laboratório

2021/2

N°	Disciplina	Período	Quantidade de Alunos Não Atendidos	Justificativa
1	Sistemas Computacionais	2°	40	Professor que assumiu afirmou ser necessário o uso de laboratório de informática
2	Desenho Técnico Industrial	2°	40	Necessita de laboratório
3	Tecnologia dos Materiais	2°	40	Na oferta anterior não houve aproveitamento pedagógico satisfatório e de acordo com a ementa viu-se que há conteúdo prático em laboratório.
4	Fluidodinâmica	4°	40	Na oferta anterior não houve aproveitamento pedagógico satisfatório e de acordo com a ementa viu-se que há conteúdo prático em laboratório.
5	Processos de Fabricação I	6°	20	Necessita de laboratório
6	Pesquisa Operacional II	6°	20	Necessita de laboratório
7	Dispositivos de Automação	6°	20	Necessita de laboratório

d) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO (EJA)

No ano de 2020, não houve disciplinas não ofertadas, porém algumas disciplinas, abaixo relacionadas, foram suspensas devido à necessidade de efetivação dos componentes curriculares práticos, demandando assim o uso de laboratório.

Na turma 20201.CTRCP.6N, 2 Alunos da disciplina de Soldagem que tinham

frequência e notas foram aprovados pelo conselho em função do cumprimento de 75% da carga horária e conteúdo da disciplina terem sido cumpridos.

Na turma de 2021.CTRCP.6N, 3 Alunos vivenciaram a mesma experiência do semestre anterior: foram aprovados pelo conselho em função do cumprimento de 75% da carga horária e conteúdo da disciplina terem sido cumpridos.

e) CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DOCÊNCIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (MODALIDADE PRESENCIAL)

No caso específico da pós-graduação lato sensu em “Docência da Educação Profissional, Técnica e Tecnológica” (modalidade presencial), todos os alunos das turmas 2020 e 2021 estão sendo atendidos de forma remota, visto que este curso não prevê atividades práticas e, por consequência, uso de laboratórios.

f) CURSOS MINISTRADOS PELO POLO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - SENADOR CANEDO (NO PERÍODO 2020/1 A 2021/2):

Especialização *Lato Sensu* na Educação Profissional Técnica e Tecnológica – encerrado;

Formação Pedagógica para Graduados não Licenciados – encerrado

Especialização *Lato Sensu* na Educação Profissional e Tecnológica – em andamento;

Como os cursos já possuíam caráter de oferta a distância, todas as disciplinas foram ofertadas normalmente. Os estágios e projetos de conclusão (TCC,TFC) foram realizados de forma remota;

4.2.2 Disciplinas que não foram ofertadas, por curso, porque, obrigatoriamente, necessitam da presença nos laboratórios ou outros espaços para a sua oferta, inclusive dos cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu;

a) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Não houve

b) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM MECÂNICA

Todas as disciplinas foram ofertadas, com as ressalvas das disciplinas suspensas já mencionadas no tópico anterior.

c) CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

Idem ao tópico anterior.

d) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO (EJA)

Todas as disciplinas do Curso de Refrigeração e Climatização foram ofertadas no período de 2020/1 a 2021/1.

e) CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM DOCÊNCIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (MODALIDADE PRESENCIAL)

No caso específico da pós-graduação lato sensu em “Docência da Educação

Profissional, Técnica e Tecnológica” (modalidade presencial), todos os alunos das turmas 2020 e 2021 estão sendo atendidos de forma remota, visto que este curso não prevê atividades práticas e, por consequência, não prevê também o uso de laboratórios.

f) CURSOS MINISTRADOS PELO POLO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - SENADOR CANEDO (NO PERÍODO 2020/1 A 2021/2):

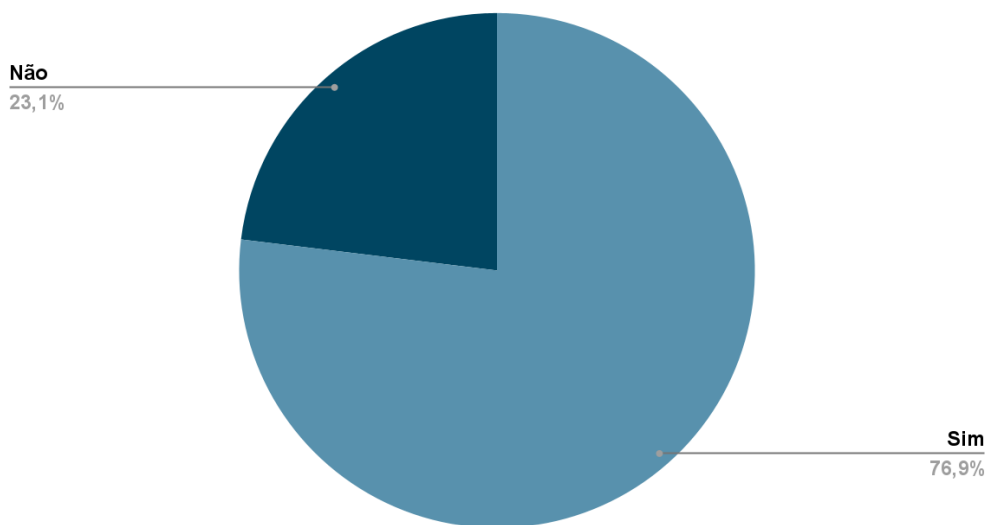
Todas as disciplinas foram ofertadas. As avaliações, que eram presenciais, também foram adaptadas e aplicadas remotamente.

4.2.3 Levantamento de estudantes que "optariam" pelo ensino presencial e aqueles que se manterão no remoto:

Em resposta ao questionário aplicado junto ao segmento discente, foi levantado o seguinte questionamento: “Em caso de retorno, seguindo todo o Plano de Retomada e protocolos de segurança e recomendações sanitárias, você optaria por retornar às aulas presenciais?”

De um total de 143 respondentes, 110 (76,90%) responderam que “SIM” e 33 (23,10%) responderam que “NÃO”

Estudantes que "optariam" pelo ensino presencial



4.2.4 Estudantes por turma que, por quaisquer motivos, tiveram/têm dificuldade de acompanhar o ensino remoto (seja por questões de acesso e conectividade, seja por questões de dificuldades de aprendizagem):

Segundo a CAPD do Câmpus Senador Canedo, ao longo do processo, observou-se que os estudantes que permaneceram com dificuldade de aprendizagem e de acompanhamento do ensino remoto emergencial coincidiu com os mesmos estudantes que possuíam as dificuldades de aprendizagem na modalidade presencial. As dificuldades decorrentes do ERE inicialmente apresentadas, como habilidade e

competências para utilização das tecnologias digitais no processo de ensino/aprendizagem, logo foram estimuladas e desenvolvidas e, problemas de não acesso à *internet*, foram solucionadas pelas ações institucionais.

Foi realizado acompanhamento por parte das Coordenações de curso, Coordenação Acadêmica, CAPD e Chefia de Departamento e CAE e os problemas pontuais foram sanados. Atualmente, não há nenhum estudante ou docente com queixas decorrentes do ERE. Contudo, as dificuldades de acesso continuam acontecendo de forma pontual, tais como as quedas de energia e a oscilação de sinal de *internet*. Seguiu-se o que reza a Resolução 060/2020 para os referidos casos.

O Curso de Refrigeração e Climatização na modalidade EJA tem um perfil diferenciado. A maioria dos alunos da EJA do 1º Período de cada semestre tiveram dificuldades de acesso por limite de dados de 4G particular e/ou o aparelhos ultrapassados que não suportam instalação de alguns aplicativos. Essas dificuldades foram e são resolvidas com a inscrição dos alunos nos programas de apoio didático e conectividade do IFG.

No entanto, a dificuldade em participar de atividades que dependem de maior desempenho com ferramentas tecnológicas precisaram ser limitadas em função das dificuldades de adaptação às novas plataformas. Como exemplo, é necessário citar a necessidade de flexibilização de acesso nas aulas síncronas. A tentativa de acessar o google meet via plataforma moodle tornou-se uma barreira. Tal fato ocasionou a disponibilização dos links de acesso às aulas nos grupos de *WhatsApp* para que os estudantes pudessem participar das aulas.

O curso que apresentou maior dificuldade no ERE foi o bacharelado em Engenharia de Produção, com inúmeros trancamentos e desistências. Mesmo com o acompanhamento da Coordenação de curso, o problema persistiu. A coordenação de curso compartilhou o problema com a chefia imediata e permaneceu atenta aos diagnósticos fornecidos periodicamente pela CORAE do Câmpus.

De acordo com a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente, no constante acompanhamento junto aos estudantes, os motivos atribuídos pelos estudantes às notas baixas ou falta de notas no último bimestre, se deram por motivos pessoais (doença, trabalho, desinteresse), dentre outros.

No que se refere à participação nas aulas síncronas no último bimestre, os motivos pontuados pelos estudantes também foram de cunho pessoal e de acesso.

No que se refere aos cursos ministrados pelo polo da Universidade Aberta do Brasil - Senador Canedo (no período 2020/1 a 2021/2), de acordo com a coordenação do Polo, não houve problemas, haja vista que os cursos já foram planejados para ocorrer à distância. Mesmo assim, ocorreu o acompanhamento constante junto aos estudantes de forma contínua e sistêmica, sendo realizadas ações semanais, como:

- Mensagens via plataforma *Moodle*.
- Mensagens de texto via *WhatsApp*.

- Ligações telefônicas quando as tentativas via mensagens eram/são sem sucesso.
- Reuniões via *Google Meet* para orientações, quando necessário. As desistências ocorridas foram por vontade própria dos cursistas por não conseguirem administrar o tempo de estudo às outras atividades pessoais.

4.2.5 Levantamento (quantitativo por curso) de estudantes concluintes (ensino médio integrado, EJA, graduação, subsequentes) que tiveram o fluxo acadêmico interrompido pela não oferta de disciplinas e/ou componentes curriculares

a) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

Não houve estudantes que tiveram o fluxo acadêmico interrompido.

b) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM MECÂNICA

2020 – Todos os Alunos do Curso Técnico em Mecânica foram oportunizados a concluir as atividades de caráter obrigatório.

Destaca-se que, 2 estudantes não concluíram o curso em decorrência do não cumprimento do estágio ofertado no ERE.

2021 – Os estudantes que, em 2020, não cursaram os componentes curriculares práticos da disciplina de Processos de Usinagem. Precisam cursar o restante da carga horária presencialmente para que não tenha seu fluxo acadêmico interrompido.

2021 – Os estudantes que, em 2021 não cursaram as componentes curriculares práticas da disciplina de Soldagem. Precisam cursar o restante da carga horária presencialmente para que não tenha seu fluxo acadêmico interrompido.

c) CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

O curso ainda está em andamento. Não há concluintes.

d) CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO (EJA)

Todas as disciplinas do Curso de Refrigeração e Climatização foram ofertadas no período de 2020/1 a 2021/2.

e) CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSO EM DOCÊNCIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, TÉCNICA E TECNOLÓGICA (MODALIDADE PRESENCIAL)

Não houve fluxo interrompido.

f) CURSOS MINISTRADOS PELO POLO DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - SENADOR CANEDO (NO PERÍODO 2020/1 A 2021/2):

Não houve fluxo interrompido.

4.3 Dados da Pesquisa e Pós-Graduação:

4.3.1. Levantamento dos Projetos de Pesquisa cadastrados, incluindo os vinculados ao PIBICT (Programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica), em execução no Câmpus, indicando: o pesquisador responsável; estudantes envolvidos e respectivas faixas etárias; a situação do projeto (fase de desenvolvimento); se há necessidade de uso presencial dos espaços da institucionais (infraestrutura como laboratórios, biblioteca, salas, etc) para o desenvolvimento do mesmo; a ocorrência de necessidade de contato humano, trabalho em grupo, experimentação externa e/ou deslocamento; e se existe algum apontamento ou descrição de medidas de segurança previstas em projeto ou nas adaptações sugeridas pelo pesquisador responsável.

Conforme anexo “PLANILHA 1 - Relatório - Pesquisas ativas no Câmpus Senador Canedo”, extraída do SUAP, módulo pesquisa, em outubro de 2021.

4.3.2. Levantamento dos Projetos de Pesquisa do Câmpus que foram interrompidos durante a pandemia, motivo dessa interrupção e necessidades para a retomada.

A GEPEX não tem nenhum registro de projetos de pesquisa interrompido. Quando os projetos dependiam da presença física do pesquisador servidor, estes pediram autorização para estar fisicamente no Câmpus e desenvolveram as atividades.

4.3.3. Indicação de projetos prioritários em função de prazos de finalização, necessidade para conclusão de cursos, prestação de contas a agências de fomento, viabilidade de material coletado, validade de reagentes e produtos, etc.

Todos os projetos PIBIC cadastrados em 2021, foram considerados pela GEPEX como prioritários visto que contam com fomento do CNPq e preveem data de conclusão.

Conforme anexo “PLANILHA 1 - Relatório - Pesquisas ativas no Câmpus Senador Canedo”, extraída do SUAP, módulo pesquisa, em outubro de 2021.

4.3.4. Diagnóstico do andamento dos trabalhos finais de Pós-Graduação *lato* e *stricto sensu* (TCC, Dissertações e Tese) afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial.

Não há. Todos estão sendo desenvolvidos normalmente, visto que nosso curso de Especialização em Docência da Educação Profissional, Técnica e Tecnológica não prevê atividades práticas ou estágio presencial. Todas as disciplinas e TCCs estão sendo desenvolvidas de forma remota. Inclusive, as defesas de TCC da turma 2020 (previstas para ocorrer em fevereiro de 2022), já estão sendo adaptadas para o formato remoto.

4.3.5. Levantamento do percentual da carga horária de disciplinas previstas para a modalidade EaD em cada curso de Pós-Graduação *lato* e *stricto sensu*.

O Câmpus possui apenas um curso de especialização *lato sensu* em Docência da Educação Profissional, Técnica e Tecnológica na modalidade presencial (além daquela oferta vinculada à UAB, anteriormente descrita). Este curso ainda não prevê os 20% de execução de carga horária EaD, conforme legislação institucional porquê o seu PPC necessita passar por reformulação e uma comissão foi designada para tal fim.

4.4. Dados da Extensão:

4.4.1. Ações de extensão em desenvolvimento no Câmpus 2021/2:

De acordo com a GEPEX o Câmpus Senador Canedo do IFG tem apenas um curso FIC em desenvolvimento, a saber: "Educação Inclusiva", com carga horária de 164h e 102 alunos matriculados. O curso foi delineado para ser desenvolvido de forma remota e prevê atividades síncronas e assíncronas. A previsão de término é dezembro de 2021.

Eventos em andamento e que ainda serão executados em 2021::

- SECITEC Local, Seminário Local de IC e Festival de Artes Local.
- Seminário Local de Gestão.

Quanto ao primeiro evento, a comissão local deliberou pela execução do mesmo de forma integrada com os demais Câmpus do IFG, sendo que a coordenação geral do mesmo ficou à cargo do Câmpus Formosa.

Quanto ao Seminário Local, a previsão é de que o evento ocorra em formato *on-line* em dezembro de 2021.

4.4.2. Estudantes matriculados nas ações de extensão 2020/2021:

Cursos de Extensão:

Nome do Curso	Quantidade matriculados	de	Alunos Extensionistas	Status da Execução
Eletricista Industrial	0		Não há	Não executado por prever apenas atividades presenciais.
Investimentos Saudáveis	40		Não há	Finalizado em 2020, de forma remota, sob a condição de oferta de nova turma para os outros 40 alunos que não tiveram condições de fazer de forma remota.
Doce Camerata: iniciação aos estudos de flauta doce	0		0	Não executado por prever apenas atividades presenciais.
Doce Camerata: Orquestra de Flautas	0		0	Não executado por prever apenas atividades presenciais.

Ferramentas Computacionais Aplicadas às Tecnologias Industriais	185	0	Finalizado
Introdução à Poética do Rap e do Hip Hop	120	0	Finalizado
Gestão de Estoques	120	5	Finalizado
Educação Inclusiva	102	0	Em execução

4.4.3. Espaços físicos dos Câmpus necessários à realização das atividades vinculadas às ações de extensão:

- Salas de aula.
- Laboratório de Elétrica
- Pátio
- Laboratório de Informática

Ressalte-se que em conformidade com a Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão nenhuma ação de extensão necessita de utilização de espaço físico e/ou visita às comunidades fora do Câmpus Senador Canedo do IFG.

4.4.4. Necessidade de suporte administrativo/regulatório/pedagógico correlatos à prospecção de atividades a serem desenvolvidas no contexto de retomada e mitigação dos problemas ocasionados pela pandemia junto às comunidades envolvidas.

Necessidade de suporte pedagógico e administrativo no que concerne ao uso dos laboratórios e demais espaços do Câmpus, em especial, ao planejamento logístico dos espaços e sanitização dos mesmos. No caso das ações ligadas à área de computação, há necessidade, inclusive, o câmpus disponibilizará 15 equipamentos para que as aulas possam ser realizados in loco, por meio de revezamento e escalonamento, quando for o caso.

4.4.5. Levantamento dos estudantes por turma que, por quaisquer motivos, tiveram/têm dificuldade de acompanhar o ensino remoto, seja por questões de acesso e conectividade e/ou outros agravos ocasionados pela pandemia:

A única ação que está ocorrendo atualmente é o FIC de Educação Inclusiva que já foi delineado para ser desenvolvido de forma remota.

Nos casos dos FICs da área de música (Doce Camerata e Orquestra), os instrumentos e espaços previstos para serem utilizados estão no âmbito do Câmpus. Portanto, a pandemia inviabilizou a oferta. O mesmo ocorreu com o FIC de Eletricista Industrial, que não chegou sequer a ter os alunos matriculados.

Quanto ao curso de Investimentos Saudáveis, houve um compromisso do proponente de reeditar a oferta de forma presencial por ocasião do retorno das atividades, visto que metade dos alunos não tinha condições de participar da oferta de forma remota.

As demais ações já foram delineadas para ocorrer de forma remota. Portanto, não

tivemos suspensão das atividades ou evasão de alunos em decorrência da pandemia.

4.4.6. Levantamento das Pessoas com Deficiência, que ainda não possam retomar as atividades presenciais, devido à dificuldade em aderir às medidas de prevenção e controle ao novo coronavírus:

Até o presente momento a GEPEX não tem conhecimento de pessoas com deficiência que integram os cursos FIC ofertados.

4.4.7. Levantamento dos estudantes que utilizam transporte público para acessar o Câmpus:

Atualmente 148 estudantes utilizam transporte público e 61 fazem uso de transporte particular.

4.5. Dados da Infraestrutura:

4.5.1. Avaliação dos espaços (salas de aulas, laboratórios, biblioteca, salas de atendimento, restaurantes): verificação do tamanho dos espaços para cálculo do quantitativo de estudantes que poderão ocupá-lo e existência de espaço ventilado - natural ou ventilação mecânica por exaustor.

Bloco Administrativo/Acadêmico

	SUBTÉRREO		QUANTIDADE MÁXIMA DE USUÁRIOS POR AMBIENTE
ITEM	AMBIENTE	ÁREA (m ²)	
1	Lab. Conversão de energia	43,17	24,00
2	Lab. Eletrônica	44,19	25,00
3	Lab. Automação e controle	48,97	27,00
4	Almoxarifado	16,00	9,00
5	Lab. Eletricidade	45,48	25,00
6	Lab. Química	61,34	34,00
7	Circulação	27,17	15,00
8	I.S.M	17,70	10,00
9	I.S.F	14,26	8,00
10	PNE**	3,00	1,00

11	Recepção	40,33	22,00
12	Lab. Materiais	45,76	25,00
13	Lab. Pneumática	63,93	36,00
14	Lab. Usinagem	80,60	45,00
15	Lab. Soldagem	60,99	34,00
	ÁREA UNITÁRIA*		1,76625

TÉRREO			QUANTIDADE MÁXIMA DE USUÁRIOS POR AMBIENTE
ITEM	AMBIENTE	ÁREA (m ²)	
1	Laboratório Informática	51,14	28,00
2	Laboratório Informática	51,14	28,00
3	Sala de Aula***	43,59	24,00
4	Sala de Aula***	43,67	24,00
5	Sala de Aula***	43,19	24,00
6	Sala de Aula***	36,04	20,00
7	Circulação	83,89	47,00
8	Sala de Aula***	43,32	24,00
9	DML	2,05	1,00
10	I.S.F	15,94	9,00
11	I.S.M	15,94	9,00
12	PNE**	3,00	1,00
13	Reuniões pesq e pós grad	21,26	12,00
14	Gepex	16,44	9,00
15	Pesq e pós Graduação	21,67	12,00
16	Sala de Aula	43,66	24,00
17	Coord. Cosie/Corae	21,66	12,00
18	Grêmio Estudantil	16,15	9,00

19	Sala Técnica	21,92	12,00
20	Hall	14,02	7,00
21	Recepção entrada	78,53	44,00
22	Hall Acesso as escada	34,75	19,00
23	Praça de Alimentação	58,54	33,00
24	Chefia DAA	20,76	11,00
25	DAA	54,68	30,00
26	Cantina	16,00	9,00
27	Circulação	13,71	7,00
28	I.S.F	16,72	9,00
29	I.S.M	16,72	9,00
30	PNE	3,00	1,00
31	Coord. Apoio ao ensino	22,56	12,00
32	Refeitório	50,68	28,00
33	Vestiário Feminino	38,55	21,00
34	Sala (auditório)	122,55	69,00
35	Circulação	20,44	11,00
36	Vestiário PNEs	6,27	3,00
37	Vestiário Masculino	32,38	18,00
38	Atendimento Almojarifado	22,65	12,00
39	Almojarifado estoque	33,70	19,00
40	Banheiro Almojarifado	3,20	1,00

	SUPERIOR		QUANTIDADE MÁXIMA DE USUÁRIOS POR AMBIENTE
ITEM	AMBIENTE	ÁREA (m ²)	
1	Varanda	8,00	4,00
2	Sala de Reuniões	59,59	33,00

3	Diretor Geral	34,83	19,00
4	Lavabo	2,36	1,00
5	Hall	15,21	8,00
6	Copa	5,68	3,00
7	Recepção / Circulação	44,83	25,00
8	Chefia de gabinete	28,86	16,00
9	Comunicação Social	32,26	18,00
10	Sala dos técnicos	29,80	16,00
11	I.S.M	17,70	10,00
12	Circulação	70,59	39,00
13	RH	21,20	12,00
14	Gerência Administrativa	29,78	16,00
15	PNE**	3,00	1,00
16	ISF	17,70	10,00
17	Copa/Vicência Serv	30,70	17,00
18	Aquisições/contabilidade	29,23	16,00
19	EAD	30,00	16,00
20	Estudo Individual professores	28,87	16,00
21	Sala dos servidores/sala dos professores	29,15	16,00
22	Atendimento EAD	13,42	7,00
23	Coordenação EAD	10,73	6,00
24	EAD	19,07	10,00
25	Circulação	20,70	11,00
26	I.S.F	12,21	6,00
27	PNE	3,00	1,00
28	I.S.M	11,94	6,00
29	Sala de aula***	46,55	26,00

30	Sala dos Terceirizados	17,20	9,00
31	Sala de aula ***	46,23	26,00
32	Circulação	62,62	35,00
33	Sala de aula ***	46,40	26,00
34	Sala de aula ***	46,23	26,00
35	Sala de aula ***	46,54	26,00
36	Coord. Biblioteca	24,71	13,00
37	Sala de estudo em grupo	46,30	26,00
38	Biblioteca	149,75	84,00
* Área Unitária: 1,5m de distanciamento (Padrão IFG)			
** Sanitário PCD (PNE) com ventilação mecânica por exaustor; os demais ambientes com ventilação natural			
*** Considerando o professor à frente da sala, retira-se uma fileira de cadeiras (-4 cadeiras)			

5. INDICADORES PARA O RETORNO GRADUAL POR FASES

Em conformidade com a Resolução 110/21 CONSUP, a construção dos indicadores de saúde e das atividades gerais de cada fase propostos pelo Comitê se deu a partir: da literatura científica disponível; das orientações técnicas da Organização Mundial de Saúde (OMS), do Centro Europeu de Prevenção e Controle das Doenças (EDCD) e do Centro de Controle e Prevenção de Doenças dos Estados Unidos (CDC); das orientações técnicas da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz); das orientações técnicas do Ministério da Saúde do Brasil, do Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass), da Secretaria de Estado de Saúde de Goiás (SES-GO) e da Secretaria de Educação de Goiás; e do diálogo com quadro técnico de outras instituições como o IF Goiano.

Um princípio adotado para escolha de indicadores é o de que a intensidade da transmissão na escola está correlacionada com a potencialidade da transmissão comunitária na região em que ela está localizada ([IDB, 2021](#)).

Ainda em conformidade com a referida Resolução, o Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG, se esforçou no sentido de analisar os indicadores de saúde

comunitária relacionados à Covid-19 adotados por diversos organismos nacionais e internacionais para ponderar sobre os que poderiam ser adotados pelo IFG.

Para tanto, realizou a divisão do retorno em quatro fases, com base em indicadores de saúde globais e recomendação do Fórum de Dirigentes de Ensino do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FDE/Conif) ([CONIF, 2021](#)), o qual corrobora a orientação da Organização Mundial de Saúde (OMS) e da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco) (UNESCO, 2020a; UNESCO, 2020b) de que é preciso planejar a retomada das atividades escolares presenciais levando em conta os indicadores que reflitam a realidade local e de cada país ([FIOCRUZ, 2021](#)).

Sobre a mudança entre as fases será necessária a observação e a estabilidade dos indicadores das respectivas fases, por um período de 14 dias, para posterior progressão da fase no Câmpus/Reitoria. A regressão entre as fases deverá ocorrer de imediato, assim que observada a piora dos indicadores. O fluxo institucional para mudança entre as fases será disciplinado em regulamento acadêmico (reformulação da Resolução IFG n.60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial).

Independente da fase, mediante ocorrência simultânea de mais de um caso confirmado de Covid-19 em membros da comunidade escolar, no qual os envolvidos tenham convivido na mesma atividade escolar presencial, é necessário suspender as atividades presenciais da turma por 14 dias. E mediante ocorrência de diferentes e simultâneos casos confirmados de Covid-19, no qual os envolvidos são de turmas/setores diferentes, é necessário suspender todas as atividades presenciais do Câmpus/Reitoria por 14 dias. Todos os contatos próximos deverão ser monitorados durante esse período, a partir dos fluxos e orientações previstos nos documentos institucionais (FIOCRUZ, 2021).

Os indicadores estão divididos em dois eixos: O primeiro, consiste em indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde, o qual a recomendação do Comitê Central é que este seja centralizado, pois tem como base dados disponibilizados via mapa epidemiológico da pandemia, semanalmente atualizados pela SES-GO. O segundo eixo consiste nos indicadores de biossegurança na instituição, que foi feito localmente pela comissão.

TABELA DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES							
FASE	ISG - Conceito	ISG - Indicador	ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)	ATIVIDADES ESPECÍFICAS (Plano de Ação Geral)	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS A SEREM REALIZADAS NO CÂMPUS		
	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Recomendáveis:	ADMINISTRATIVO			
	1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Calamidade	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegiar a realização de atividades on-line síncronas e assíncronas de acordo com a disponibilidade e tecnológica; • Utilização de correios eletrônicos, aplicativos de bate-papo, redes sociais, para estimular e orientar os estudos; • Utilização de videoaulas, gravadas e atreladas a plataformas digitais; • Recomendação de cursos, palestras, lives e ou Webinar de instituição(ões) na área do curso; • Consultas a bibliotecas virtuais e centros de documentação virtuais; • Visitas à(s) instituição(ões) 			Direção Geral – trabalho remoto e presencial no Câmpus	
	1.2 Capacidade de Atendimento da rede hospitalar (Ocupação de leitos de UTI estaduais dedicados para COVID-19, por região ou macrorregião quando indisponível na região)	> 80%				Direção-Geral:	Chefia de Gabinete – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
	1.3 Taxa de contágio (R0) (em 7 dias consecutivos) ses-go	>1,0					Comunicação Social – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda
	1.4 Incidência de casos novos por 100.000 habitantes (nas últimas 4 semanas)	> 50					

	1.5 Redução no número de óbitos comparado à Semana Epidemiológica (SE) finalizada, em relação a duas semanas anteriores	≥ 20%	<p>s) educacional(ais) e cultural(ais) por meios virtuais. No que tange às atividades de práticas profissionais, estágios e atividades práticas tradicionalmente conduzidas em laboratórios, estas poderão ser substituídas por outras, utilizando simuladores ou outras ferramentas de tecnologia de informação e comunicação, planejadas metodologicamente, respeitando-s e as normas vigentes e devidamente aprovadas pelos colegiados competentes. Excepcionalmente, atividades administrativas essenciais conforme disponibilidade do servidor.</p>		Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda;	
	1.6 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	< 20%			Tecnologia da Informação – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.	
	2) indicadores de biossegurança na instituição					
	2.1 Vacinação de profissionais de educação	100% (1ª Dose)			CAAAE – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.	
	2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)	< 40%			CORAE – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.	
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Parcial ou Não Atendido				
						BIBLIOTECA – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.

				Gerência Administrativa	Gerência Administrativa (GA) –Trabalho Remoto (presencial de acordo com a necessidade da administração).
					Coordenação de Almojarifado e Patrimônio (CAP) – Trabalho Remoto (presencial de acordo com a necessidade da administração).
					Coordenação de Administração e Manutenção (CAM) –Trabalho Remoto (presencial de acordo com a necessidade da administração).
					Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira (CGOF) – Trabalho Remoto.
					Coordenação de Aquisições e Contratos (CAC) – Trabalho Remoto.
					Técnico-administrativo (Pregoeiro) – Trabalho Remoto.
				GEPEX	Gerência de Pesquisa – Trabalho Remoto e Presencial e de acordo com a demanda.
					Coordenação Integração Escola Empresa – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.
					Assistência Estudantil – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.
					Serviço Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.
				Departamento de Áreas Acadêmicas	Chefia de Departamento – trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda
					Coordenação de Curso – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.
Técnicos de Laboratório –Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da demanda.					
Apoio ao Discente – Trabalho Remoto e presencial. De acordo com demanda e necessidade.					

			ENSINO	
			Atividades de ensino exclusivamente por meio de aulas síncronas e atividades assíncronas, conforme Resolução IFG n.60/2021.	Atividades de ensino exclusivamente <i>on-line</i> .
			ESTÁGIO	
			Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório ofertado por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2020 e para os estudantes concluintes do ano/período letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021.	No ano de 2021 está sendo desenvolvido o projeto já iniciado.
		EXTENSÃO		
		A Instrução Normativa PROEX/IFG 11/2021 orienta a oferta de extensão em caráter extraordinário com a adoção de procedimentos pedagógicos, administrativos, didáticos e acadêmicos, síncronos e assíncronos, mediados pelas tecnologias digitais da informação e da	As ações de extensão são planejadas para ocorrer de forma remota, conforme o disposto nas regulamentações institucionais.	

				comunicação (TDICs).	
				PESQUISA	
				Atividades de pesquisa e pós-graduação preferencialmente por meio de reuniões e estudos síncronos e atividades assíncronas, conforme a IN 01/2020/PROPPG e Resolução IFG n. 60/2021.	As ações de pesquisa e de pós-graduação são planejadas para ocorrer de forma remota, conforme o disposto nas regulamentações institucionais.
II	ISG - Conceito	ISG - Indicador	ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)	ADMINISTRATIVO	
	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Recomendáveis:		
	1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Crítica	<ul style="list-style-type: none"> Retomada gradativa das atividades administrativas essenciais dos setores, adotando o rodízio de servidores; 	Direção-Geral:	Direção Geral – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
	1.2 Capacidade de Atendimento da rede hospitalar (Ocupação de leitos de UTI estaduais dedicados para COVID-19, por região ou macrorregião quando indisponível	60%-80 %	<ul style="list-style-type: none"> Retomada das atividades de ensino de cunho prático, em laboratórios, das turmas concluintes; 		Chefia de Gabinete – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.

na região)				
1.3 Taxa de contágio (R0) (em 7 dias consecutivos) ses-go	1,0-0,8	<ul style="list-style-type: none"> Retomada das atividades de estágio das turmas concluintes, na impossibilidade e de realização de forma remota. 		Comunicação Social – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda
1.4 Incidência de casos novos por 100.000 habitantes (nas últimas 4 semanas)	25-50	<ul style="list-style-type: none"> Monitoria; 		
1.5 Redução no número de óbitos comparado à Semana Epidemiológica (SE) finalizada, em relação a duas semanas anteriores	< 20%	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões de pequenos grupos, para o planejamento de ações de programas e projetos; 		Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
1.6 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	20%-40%	<ul style="list-style-type: none"> Avaliação da aprendizagem de forma presencial, para grupos reduzidos de estudantes; 		Técnico-administrativo – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
2) indicadores de biossegurança na instituição				
2.1 Vacinação de profissionais de educação	se ou d			CAAAE – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica	< 40%			CORAE – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.

	(2ª dose ou dose única)				
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Totalmente Atendido			BIBLIOTECA – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
					TI – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
				Gerência Administrativa	Gerência Administrativa (GA) –Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
					Coordenação de Almojarifado e Patrimônio (CAP) –Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
					Coordenação de Administração e Manutenção (CAM) –Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
					Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira (CGOF) – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
					Coordenação de Aquisições e Contratos (CAC) – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
					Técnico-administrativo (Pregoeiro) – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
				GEPEX	Gerência de Pesquisa – Trabalho Remoto e Presencial e de Acordo com a demanda.
					Coordenação Integração Escola Empresa – Trabalho remoto e presencial de acordo com a demanda.
					Assistência Estudantil – Trabalho remoto e presencial de acordo com
		xx			

					a demanda. Técnico-administrativo – Trabalho remoto e presencial de acordo com a demanda.
				Departamento de Áreas Acadêmicas	Chefia de Departamento –Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda. Coordenação de Curso – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda. Técnicos de Laboratório –Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda. Apoio ao Discente – Trabalho remoto e presencial no câmpus de acordo com a demanda.
					ENSINO
				1.Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas (NEE), em pequenos grupos; 2. Utilização, por escala e agendamento prévio definido e acompanhado pela TI, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto; 3. Atendimentos do programa de monitoria para pequenos grupos; 4. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local."	1. Acompanhamento por parte dos docentes, coordenações e CAPD dos estudantes com dificuldades de acesso e aprendizagem. 2. Agendamento de entrega e recebimento de equipamentos de informática emprestados aos estudantes (computadores e <i>tablets</i>). 3. Não houve atendimento de monitoria. 4. Reuniões da comissão local para a elaboração do Plano de Ação Local do Câmpus Senador Canedo.
				Disciplinas práticas de laboratório	Sem oferta de atividade em laboratório
				Disciplinas teóricas	Sistema de Ensino Emergencial.(ERE)
					ESTÁGIO

				<p>Estágio Curricular Obrigatório</p> <p>Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório ofertado por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2020 e para os estudantes concluintes do ano/período letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto da resolução 60/2021.</p>
				EXTENSÃO
				<p>1. Realização de reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações (pequenos grupos);</p> <p>2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão (pequenos grupos);</p> <p>3. Oferta de atividades que necessitem o uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras (pequenos grupos) para ações de extensão em fase de conclusão;</p> <p>4. Visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex.</p> <p>Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades</p> <p>As reuniões para tratar dos assuntos listados ocorreram por meio do uso de TDICs.</p>

				<p>vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia;</p> <p>5. Oferta de atendimento ao público e/ou estudantes, por meio de agendamento conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.</p>	
				PESQUISA	
				<p>1. Utilização dos laboratórios com agendamento para finalização de projetos elencados como prioritários no levantamento de dados.</p> <p>2. Utilização dos espaços para conclusão dos trabalhos finais de Pós-Graduação lato e stricto sensu (TCC, Dissertações e Tese) afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial.</p> <p>3. Reuniões para orientação e acompanhamento de estudantes bolsistas de PIBICTI com maiores dificuldades (com devido agendamento dos espaços).</p> <p>4. Reuniões e Atividades de gestão para acompanhamento dos programas de pós-graduação e dos projetos de iniciação</p>	<p>1. Utilização definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. No momento temos 23 projetos em execução, apenas 03 solicitaram a utilização dos laboratórios.</p> <p>2. Utilização definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa.</p> <p>3. As reuniões ocorreram preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houve necessidade de reuniões presenciais, foi agendado com antecedência.</p> <p>4. As reuniões ocorreram preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houve necessidade de reuniões presenciais, foram agendadas com antecedência.</p> <p>5. As atividades foram agendadas com antecedência junto à Gepex.</p> <p>6. As reuniões ocorreram preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, foram agendadas com antecedência.</p>

		, com a possibilidade de alternância entre as atividades não presenciais e presenciais, é recomendável :		
1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Alerta	<ul style="list-style-type: none"> • Priorizar atividades que precisem ser feitas presencialmente para as turmas concluintes; 	Direção-Geral:	Direção Geral – Trabalho remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
1.2 Capacidade de Atendimento da rede hospitalar (Ocupação de leitos de UTI estaduais dedicados para COVID-19, por região ou macrorregião quando indisponível na região)	< 60%	<ul style="list-style-type: none"> • Retomada das atividades de extensão e de pesquisa; 		Chefia de Gabinete – Trabalho remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
1.3 Taxa de contágio (R0) (em 7 dias consecutivos)	0,8-0,5	<ul style="list-style-type: none"> • Defesas de TCCs, dissertações, teses, exame de qualificação e relatórios; 		Comunicação Social – Trabalho remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
1.4 Incidência de casos novos por 100.000 habitantes (nas últimas 4 semanas)	10-25	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações presenciais de TCC, estágios, pesquisa, extensão e demais programas de formação 		

			profissional;		
	1.5 Redução no número de óbitos comparado à Semana Epidemiológica (SE) finalizada, em relação a duas semanas anteriores	< 20%	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer trilhas formativas para o desenvolvimento de aulas alternadas; 		Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – Trabalho remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
	1.6 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	40%-75%	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar junto à comunidade docente quais componentes devem ser priorizados, considerando o desenvolvimento e avaliação das aulas não presenciais ministradas até o momento 		
	2) indicadores de biossegurança na instituição		<ul style="list-style-type: none"> • Considerar, em diálogo com as turmas, quais os conhecimentos dos componentes demandam atendimento presencial e quais podem ser mantidos remotamente; 		
	2.1 Vacinação de profissionais de educação	80% (2ª dose ou dose única)	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de provas preferencialmente online; 		CAAAE – Trabalho Remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
2.2 Índice de vacinação	40%-75%	<ul style="list-style-type: none"> • Frequência do estudante atribuídas 		CORAE –Trabalho Remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.	

	da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)		pela realização e entrega de atividades;		
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Totalmente Atendido	<ul style="list-style-type: none"> • Participação opcional dos estudantes nas aulas presenciais. 		BIBLIOTECA – Trabalho Remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
			<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de ensino que envolvam práticas esportivas corporais em pequenos grupos. 		TI – Trabalho Remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
				Gerência Administrativa	Gerência Administrativo (GA) – Trabalho remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda.
					Coordenação de Almojarifado e Patrimônio (CAP) –Trabalho Remoto e 1 x presencial com escalonamento entre a equipe da GA e de acordo com a necessidade da administração.
			Coordenação de Administração e Manutenção (CAM) –Trabalho Remoto e 1 x presencial com escalonamento entre a equipe da GA e de acordo com a necessidade da administração.		
			Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira (CGOF) – Trabalho Remoto e 1x presencial com escalonamento entre a equipe da GA e de acordo com a necessidade da administração.		
				Coordenação de Aquisições e Contratos (CAC) – Trabalho Remoto e 1x presencial com escalonamento entre a equipe da GA e de acordo com a necessidade da administração.	

					Técnico-administrativo (Pregoeiro) – Trabalho Remoto e 1x presencial com escalonamento entre a equipe da GA e de acordo com a necessidade da administração.
				GEPEX	Gerência de Pesquisa – Trabalho Remoto e 1x Presencial e de Acordo com a demanda. Coordenação Integração Escola Empresa – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda. Assistência Estudantil – Trabalho remoto e 1x Presencial e de acordo com a demanda. Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
				Departamento de Áreas Acadêmicas	Chefia de Departamento – Trabalho Remoto e 1x Presencial de acordo com a demanda. Coordenação de Curso – Trabalho Remoto e 1x Presencial com rodízio e de Acordo com a Demanda. Técnicos de Laboratório – 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda. Apoio ao Discente – Trabalho Remoto. Escalonamento 1x por semana e de acordo com demanda.
				ENSINO	
				<p>1. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes ou que tenham pré-requisito da prática para conclusão, No ano calendário de 2021, somente serão ofertadas as disciplinas laboratoriais suspensas.</p> <p>2. Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de</p>	<p>1. Respeitando o limite de estudantes permitidos e se for necessário revezamento/divisão das turmas com preferência no período vespertino para os cursos técnicos e graduação e no período noturno para as turmas dos Cursos Noturnos (EJA), no ano calendário de 2021, somente serão ofertadas as disciplinas laboratoriais suspensas.</p> <p>2. Após avaliação multidisciplinar e orientação dos docentes por parte desta mesma equipe, caso necessário, será ofertado atendimento aos estudantes com dificuldade de aprendizagem e/ou NEE.</p> <p>3. De acordo com a disponibilidade</p>

			<p>aprendizagem e/ou NEE, quando encaminhado pelo NAPNE.</p> <p>3. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local;</p> <p>4. Implantação e desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial).</p>	<p>e demanda exigida;</p> <p>4. Oferta definida pelos docentes, levando-se em conta a especificidade de cada modalidade, inclusive no que se refere ao horário e preferencialmente utilizando alguns dos recursos TDICs;</p>
			ESTÁGIO	
			<p>Oferta de estágio curricular obrigatório para as turmas concluintes (em ambientes reais de trabalho e/ou laboratórios).</p>	<p>- Atividades de Estágio de acordo com o Projeto Integrado de Estágio Remoto elaborado em conformidade com a Resolução IFG n.60/2021. Mediante agendamento prévio, os coordenadores dos projetos poderão propor atividades presenciais nos laboratórios.</p>
			EXTENSÃO	
			<p>1. Reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações;</p> <p>2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão com a comunidade interna e externa;</p> <p>3. Desenvolvimento de atividades que necessitem do uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras;</p> <p>4. Realização de visitas às comunidades e/ou parceiros.</p> <p>5. Atendimento ao</p>	<p>1. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>2. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>3. Para as atividades cadastradas e em execução no câmpus se estabelecerá o cronograma de uso de cada espaço. Para tanto foi realizada uma consulta a todos os extensionistas regularmente</p>

				<p>público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.</p>	<p>cadastrados. Os demais projetos e ações a serem iniciados, devem ser agendados com antecedência mínima de 15 dias, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>4. Deve ser agendado com antecedência, considerando as medidas administrativas e sanitárias estabelecidas para o transporte.</p> <p>5. Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável. Deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p>
				PESQUISA	
				<p>1. Oferta de disciplinas dos cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu que não foram ofertadas (teóricas, práticas, estágios) por necessitarem, obrigatoriamente, da presença nos laboratórios ou outros espaços para a sua oferta.</p> <p>2. Utilização dos laboratórios para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa que foram interrompidos durante a pandemia (com agendamento e dentro do limite de pessoas estabelecido).</p> <p>3. Execução presencial de atividades de conclusão de cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu como apresentação e bancas de TCC, Dissertações e Tese).</p> <p>4. Reuniões de</p>	<p>1. Não se aplica a realidade do câmpus.</p> <p>2. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. No momento temos 23 projetos em execução, apenas 03 solicitaram a utilização dos laboratórios. Haverá agendamento, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>3. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>4. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>5. Haverá agendamento, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço, desde que a pesquisa seja aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos.</p> <p>6. Haverá agendamento, considerando as medidas administrativas e sanitárias estabelecidas para o transporte.</p> <p>7. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>8. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p>

				<p>equipe/grupos de pesquisa para planejamento de atividades (grupos pequenos com agendamento).</p> <p>5. Execução presencial de atividades de pesquisa envolvendo intervenções com seres humanos em pequenos grupos.</p> <p>6. Visitas às comunidades para realização de pesquisa, levantamento de demandas, bem como realização de parcerias.</p> <p>7. Reuniões das equipes de gestão e das comissões ou grupos de trabalho, constituídos para desenvolvimento de estudos para reformulação ou atualização de documentos institucionais.</p> <p>8. Reuniões para planejamento estratégico das atividades de pesquisa e pós-graduação.</p> <p>9. Reuniões de grupos de trabalho para planejamento dos eventos científico-culturais institucionais.</p> <p>10. Trabalho das equipes de gestão para planejamento institucional de retorno das atividades presenciais, em diferentes fases da pandemia.</p>	<p>9. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>10. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p>
--	--	--	--	---	--

	ISG - Conceito	ISG - Indicador	ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)	ADMINISTRATIVO	
IV	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Volta total das atividades presenciais, é recomendável :		
	1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Alerta	<ul style="list-style-type: none"> Realizar diagnóstico do que foi desenvolvido ao longo das fases anteriores; 	Direção-Geral:	Direção Geral – trabalho presencial no câmpus
	1.2 Capacidade de Atendimento da rede hospitalar (Ocupação de leitos de UTI estaduais dedicados para COVID-19, por região ou macrorregião quando indisponível na região)	< 60%	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer estratégias para a recuperação de conteúdos; 		Chefia de Gabinete –trabalho presencial no câmpus
	1.3 Taxa de contágio (R0) (em 7 dias consecutivos) ses-go	< 0,5	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer uma política de monitoria para auxiliar na reposição e/ou apresentação de conteúdos; 		Comunicação Social – trabalho presencial no câmpus
	1.4 Incidência de casos novos por 100.000 habitantes	< 10	<ul style="list-style-type: none"> Criação de grupos de apoio, tanto acadêmico quanto sócio-afetivo, 		

	(nas últimas 4 semanas)		voltado para o acolhimento estudantil.		
	1.5 Redução no número de óbitos comparado à Semana Epidemiológica (SE) finalizada, em relação a duas semanas anteriores	< 20%			Recursos Humanos – trabalho presencial no câmpus
	1.6 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	> 75%			Técnico-administrativo – trabalho presencial no câmpus
	2) indicadores de biossegurança na instituição				
	2.1 Vacinação de profissionais de educação	se ou d			CAAEE – trabalho presencial no câmpus
	2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)	> 75%			CORAE –trabalho presencial no câmpus
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Totalmente Atendido			BIBLIOTECA – trabalho presencial no câmpus

				Gerência Administrativa	TRABALHO PRESENCIAL
				GEPEX	TRABALHO PRESENCIAL
				Departamento de Áreas Acadêmicas	TRABALHO PRESENCIAL
				<p>1. Retomada da presencialidade de ações do ensino (disciplinas teóricas, disciplinas práticas, oferta de componentes curriculares, estágio curricular obrigatório, orientações, atendimentos, reuniões e outras) das turmas concluintes preferencialmente para finalização do ano letivo de 2021 e na totalidade para o ano letivo de 2022;</p> <p>2. Realização de diagnóstico dos conteúdos que foram ofertados e daqueles que não foram;</p> <p>3. Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial);</p>	<p>Respeitando os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG;</p> <p>No ano calendário de 2021, somente serão ofertadas as disciplinas consideradas prioritárias.</p> <p>Caso estejamos na fase verde no ano letivo de 2022, as atividades presenciais serão retomadas na integralidade, de acordo com critérios de biossegurança e normativas institucionais.</p>

				<p>4. Criação de grupos de apoio para o desenvolvimento acadêmico;</p> <p>5. Acompanhamento e adequação das estratégias de ensino para os estudantes com necessidades específicas de aprendizagem.</p>	
				ESTÁGIO	
				<p>1. Retomada da presencialidade das ações estágio.</p>	<p>Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus.</p>
				EXTENSÃO	
				<p>1. Retomada da presencialidade das ações de extensão, conforme previsão indicada no Plano de Trabalho;</p> <p>2. Avaliação diagnóstica junto aos extensionistas, comunidade externa, parceiros e demais envolvidos com as atividades de extensão;</p> <p>3. Revisão, adequação e acompanhamento dos Planos de Trabalho das ações em desenvolvimento.</p>	<p>1. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus;</p> <p>2. As informações serão levantadas por meio de estudo e resposta a questionários;</p> <p>3. Tais informações deverão ser apresentadas pelos extensionistas.</p>
				PESQUISA	
				<p>1. Retomada da presencialidade em todas as atividades dos programas de Pós Graduação Lato e Stricto Sensu;</p> <p>2. Avaliação diagnóstica junto aos pesquisadores sobre os impactos das atividades remotas e a revisão e adequação dos Planos de Trabalho dos projetos</p>	<p>Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus;</p> <p>As informações inerentes às especificidades de cada projeto deverão ser apresentadas pelos pesquisadores.</p>

				<p>de pesquisa;</p> <p>3. Utilização dos laboratórios para desenvolvimento de todos os projetos de pesquisa do Câmpus;</p> <p>4. Retomada da presencialidade em todas as atividades de pesquisa, incluindo execução e participação em eventos;</p> <p>5. Realização de reuniões e atividades presenciais de comissões e grupos de trabalho, núcleos de pesquisas e eventos científicos.</p>	

Elaboração Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG. 2021.

6. ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE BIOSSEGURANÇA NA UNIDADE

Quadro 2. Critérios mínimos de biossegurança na unidade.			
Item	Descrição	Atende?	OBSERVAÇÕES
Condições para uso correto e constante de máscaras	Disponibilidade de máscaras com comprovada eficácia para toda comunidade (cirúrgica tripla/N95/PFF2)	(X) sim* () não * o atendimento depende do tempo e do número de pessoas a ser atendida.	SEN-GA-CAP – Almoarifado: 1 - máscara descartável tnt com válvula de exaustão PFF-1S – Qte: 700 Unidades (Aquisição); 2 - máscara PFF2 sem válvula de exaustão – Qte: 20 Unidades (Doação Reitoria) ; 3 - máscara PFFI com válvula de exautão – Qte: 25 Unidades (Doação Reitoria). SEN-GEPEX: 1824 Unidades - Produzidos no Câmpus
Distanciamento espacial	Disponibilidade espacial (2,25 m ² por pessoa) distância mínima de 1,5 m entre as pessoas;	(X) sim** () não ** o atendimento depende da	SEN-GA-CAP – Almoarifado: 1 - fita zebraada autoadesiva de marcação de solo – Qte: 8 Rolos de 200m (Doação Reitoria);

	Sinalização visível para manutenção de distanciamento social.	utilização	2 - fita zebra de sinalização – Qte: 10 Rolos de 200m (Aquisição)
Higiene das mãos	Disponibilidade de suprimentos e condições para higiene das mãos.	(X) sim* () não * o atendimento depende do tempo e do número de pessoas a ser atendida.	SEN-GA-CAP – Almoxarifado: 1 - Alcool em gel, tipo hidratado 5litros – qte: 36 (galão de 5 litros (totalizando 180 litros) (Doação Reitoria); SEN-GEPEX: 400 frascos - Produzidos no Câmpus
Limpeza e desinfecção	Protocolos de limpeza e desinfecção de ambientes e superfícies, disponibilidade de insumos necessários.	(X) sim (X) não	SIM - SEN-GA – Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e conservação. NÃO - Não temos contrato de desinfecção, nem recursos orçamentários/financeiros para contratar.
Capacidade de contenção de contaminação.	O protocolo de monitoramento, rastreamento, busca ativa e contenção da transmissão frente a casos confirmados de Covid-19.	(X) sim () não	Monitoramento a ser desenvolvido pelo Comitê de Acompanhamento Local

Fonte: Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG e Câmpus Senador Canedo

7. AÇÕES PRIORITÁRIAS E GRUPOS PRIORITÁRIOS A SEREM ATENDIDOS

O Plano de Ação Local estabelece as ações e grupos prioritários a serem atendidos conforme as possibilidades de cada fase, quando da retomada gradual das atividades acadêmicas no âmbito do ensino, da pesquisa/pós-graduação, da extensão e das atividades administrativas. Foram feitas discussões com os servidores pelos setores responsáveis pelas ações para definição das ações prioritárias conforme segue:

7.1 ENSINO

Ações Prioritárias:

- i) Oferta de disciplinas práticas que não puderam ser ofertadas no ensino remoto e de estágios para turmas concluintes.
- ii) Oferta de ações de acompanhamento pedagógico para recuperação das aprendizagens.
- iii) Oferta de ações de acolhimento socioafetivo.

Grupos prioritários:

- i) Estudantes concluintes.
- ii) Estudantes que trancaram as matrículas em disciplinas e/ou séries.
- iii) Estudantes com dificuldades de aprendizagem, NEE e/ou com dificuldades de acesso remoto.

7.2 PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO

Ações Prioritárias:

- i) Desenvolvimento de pesquisas com materiais e experimentos sob riscos de perda do prazo de validade e que demandam acompanhamento permanente e sistemático ou ações com metodologias híbridas e contínuas.
- ii) Desenvolvimento de ações e projetos de pesquisas, cujos resultados podem contribuir para minimizar os impactos da pandemia na saúde e na qualidade de vida das pessoas.
- iii) Desenvolvimento de atividades de pós-graduação, de projetos de iniciação científica e de pesquisas decorrentes de editais com cronogramas em fase de conclusão e que tiveram atividades suspensas, cronogramas comprometidos e prazos prorrogados pelas medidas sanitárias de restrição impostas pela pandemia.
- iv) Desenvolvimento de projetos e ações de pesquisas que demandam práticas e experimentos em laboratórios, além de equipamentos e materiais complexos ou de curto prazo de validade.
- v) Desenvolvimento de projetos e ações de pesquisa e pós-graduação que envolvem: convênios interinstitucionais; concessão de Bolsas; financiamentos com prorrogação de prazos; exigências de entregas de relatórios de conclusão; editais com cronogramas e ações na etapa de finalização.
- vi) Ações de pós-graduação e projetos de pesquisas que decorrem de convênios interinstitucionais.
- vii) Projetos de pesquisas desenvolvidos no âmbito de Programas de Pós- Graduação com atividades periódicas avaliadas pela CAPES.
- viii) Atividades de pós-graduação e projetos de pesquisas com cronogramas e ações complexas integradas ao ensino e à extensão.
- ix) Oferta de disciplinas suspensas na fase crítica da pandemia e que são fundamentais para integralização curricular e de cursos de pós-graduação.
- x) Ações de planejamento e de gestão fundamentais ao funcionamento e ao desenvolvimento das atividades de pesquisa e dos programas de pós-graduação.

Grupos prioritários:

- i) Estudantes na etapa final da integralização de cursos e projetos de pesquisas;
- ii) Pesquisadores que desenvolvem ações e projetos de pesquisas cujos resultados podem contribuir para minimizar os impactos da pandemia na saúde e na qualidade de vida das pessoas.
- iii) Pesquisadores cujas atividades de pesquisas envolvem materiais e experimentos sob riscos de perda do prazo de validade e que demandam acompanhamento permanente e sistemático.
- iv) Técnicos ligados ao planejamento, à manutenção e ao funcionamento de laboratórios.
- v) Docentes, técnicos administrativos, discentes e gestores dos Programas de Pós-Graduação com processos avaliativos externos conduzidos pela CAPES.

7.3 EXTENSÃO

Ações Prioritárias:

- i) Oferta de ações de extensão direcionadas à produção, desenvolvimento e a difusão de conhecimentos científicos, de inovação tecnológica, socioculturais, artísticos, desportivos, dentre outros, direcionadas à prevenção e mitigação dos impactos sociais, econômicos, políticos, culturais, dentre outros ocasionados pela pandemia de Covid-19.
- ii) Visitas às comunidades e/ou parceiros em situação de desigualdade social agravada pelo contexto da pandemia.
- iii) Visitas aos parceiros que vem desenvolvendo ações de enfrentamento à Covid-19.

Grupos prioritários:

- i) Comunidades tradicionais (quilombolas, indígenas, outras).
- ii) Grupos, coletivos, refugiados, movimentos de minorias, movimento indígena e movimento negro.
- iii) Mulheres em situação de vulnerabilidade social, violência e exclusão do mundo do trabalho.
- iv) Jovens em situação vulnerabilidade social, de violência, de exclusão educacional ou em cumprimento de medida socioeducativa.
- v) Agricultores familiares, trabalhadores do campo e/ou beneficiários da reforma agrária.
- vi) Trabalhadores desempregados ou informais.
- vii) Comunidades Escolares da educação básica pública.
- viii) Grupos, coletivos e movimento de identidade e diversidade sexual e de gênero (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais e Transgêneros, Queer e Intersexuais - LGBTQI+).
- ix) Grupos, coletivos e movimento pela moradia popular e associações da sociedade civil.
- x) Pessoa com deficiência e/ou necessidades específicas.
- xi) Pessoa idosa.

xii) Grupos, coletivos e associações autogestionários ou em fase de organização, coletivos culturais ou de economia popular solidária.

8. QUADRO DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES DO CÂMPUS

FASES	Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão (Definidas pela Comissão Central)	Detalhamento das Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão a serem desenvolvidas no Câmpus
I Atividades não presenciais	<p align="center">ENSINO</p> Atividades de ensino exclusivamente por meio de aulas síncronas e atividades assíncronas, conforme Resolução IFG n. 60/2021	Atendimento remoto e atendimento presencial quando necessário.
FASE VERMELHA	<p align="center">PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO</p> Atividades de pesquisa e pós-graduação conforme a IN 01/2020/PROPPG e Resolução IFG n. 60/2021.	Atendimento remoto e atendimento presencial quando necessário.
	<p align="center">EXTENSÃO</p> Todas as modalidades de ações de extensão conforme orientação apresentadas na IN 11/2021/PROEX/IFG	Devem ser suspensos eventos, cursos FIC com alunos e servidores em grupos de risco, cursos e projetos que preveem número grande de pessoas circulando no Câmpus e que afetem os parâmetros de distanciamento, cursos FIC de música que preveem contato direto entre professores e alunos etc.

	<p align="center">ADMINISTRATIVAS</p> <p>Todas atividades administrativas realizadas por meio do trabalho remoto</p>	<p>Atendimento remoto e atendimento presencial quando necessário.</p>
--	---	---

FASES	Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão (Definidas pela Comissão Central)	Detalhamento das Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão a serem desenvolvidas no Câmpus
<p align="center">II</p> <p align="center">Retorno de algumas atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p align="center">FASE LARANJA</p>	<p align="center">ENSINO</p> <p>1.Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas (NEE), em pequenos grupos;</p> <p>2. Utilização, por escala e agendamento prévio, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto;</p> <p>3. Reuniões para planejamento pedagógico em pequenos grupos;</p> <p>4. Aplicação de avaliação da aprendizagem em pequenos grupos;</p> <p>5. atendimentos do programa de monitoria para pequenos grupos;</p> <p>6. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local</p>	<p>1. Caso seja de extrema necessidade, inicialmente deve haver um atendimento da equipe de diagnóstico: CAPD e NAPNE (CAE). É necessário uma triagem, presencial, pela pela equipe antes do atendimento presencial do professor. É necessário uma orientação ao professor anterior ao seu atendimento.</p> <p>2. Será disponibilizado um laboratório de informática com 15 computadores para que professores que necessitem dos equipamentos possam ministrar suas aulas. Recomenda-se a utilização de critérios de biossegurança e atendimento às normativas institucionais.</p> <p>3. Podemos fazer reuniões pedagógicas de forma remota. Inclusive planejamento pedagógico.</p> <p>4. Essa aplicação de avaliação em pequenos ficará sob a responsabilidade dos docentes que deverão planejar e organizar as ações.</p> <p>5. Não temos monitoria este ano.</p> <p>6. Essas reuniões podem ser feitas de forma remota.</p>

<p>II Retorno de algumas atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p>FASE LARANJA</p>	<p>PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilização dos laboratórios com agendamento para finalização de projetos elencados como prioritários no levantamento de dados. 2. Utilização dos espaços para conclusão dos trabalhos finais de Pós-Graduação lato e stricto sensu (TCC, Dissertações e Tese) afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial. 3. Reuniões para orientação e acompanhamento de estudantes bolsistas de PIBICTI com maiores dificuldades (com devido agendamento dos espaços). 4. Reuniões e Atividades de gestão para acompanhamento dos programas de pós-graduação e dos projetos de iniciação científica e de pesquisas, para efeito de atendimento das demandas institucionais e dos sistemas externos de avaliação stricto sensu da CAPES. 5. Visitas às comunidades para realização das pesquisas e levantamento de demandas, bem como de parcerias, poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pelos Grupos de 	<p>Todas as reuniões referentes aos tópicos elencados devem ocorrer de forma remota. Para pesquisas, quando houver necessidade de uso de laboratórios, os agendamentos deverão ocorrer com antecedência; os usos desses espaços devem respeitar os critérios de biossegurança e as normativas institucionais. No caso da pós-graduação <i>lato sensu</i>, não há demanda por uso de espaços ou laboratórios.</p>
--	--	--

	<p>Pesquisa/Pesquisador à Gepex em consonância com as prioridades apontadas anteriormente na etapa de levantamento de dados.</p> <p>6. Atividades de gestão para acompanhamento remoto das atividades e editais de pesquisa, de fomento para projetos e núcleos de pesquisas, além de APCNs e estudos para oferta de novos cursos de pós-graduação.</p>	
--	---	--

<p style="text-align: center;">II Retorno de algumas atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p style="text-align: center;">FASE LARANJA</p>	<p style="text-align: center;">EXTENSÃO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações (pequenos grupos); 2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão (pequenos grupos); 3. Oferta de atividades que necessitem o uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras (pequenos grupos) para ações de extensão em fase de conclusão; 4. Visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia; 5. Oferta de atendimento ao público e/ou estudantes, por meio de agendamento conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável. 	<p>Planejamento de retorno gradual das atividades de estágio para o início do ano letivo de 2022, de forma remota.</p> <p>Planejamento das ações de extensão com execução prevista para o primeiro semestre de 2022, de forma remota.</p> <p>Planejamento e elaboração dos planos locais de extensão, conforme agenda específica da PROEX, de forma remota.</p>
--	--	---

<p>II Retorno de algumas atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p>FASE LARANJA</p>	<p>ADMINISTRATIVAS</p> <p>Biblioteca: Atendimento presencial excepcional por agendamento (empréstimo e devolução - as demandas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para a Coordenação de Biblioteca, que avaliará o caráter emergencial das mesmas e dará andamento conforme organização do setor); renovação automática dos empréstimos; serviços técnicos internos exclusivamente para a equipe da biblioteca através de escala de servidores. Demais atividades administrativas: Atendimento presencial ao público por agendamento, quando for necessário. Escala de servidores para serviço interno quando necessário, de acordo com os protocolos de biossegurança.</p>	<p>Atendimento remoto e atendimento presencial quando necessário.</p>
--	--	---

<p>FASES</p>	<p>Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão (Definidas pela Comissão Central)</p>	<p>Detalhamento das Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão a serem desenvolvidas no Câmpus</p>
---------------------	--	---

<p style="text-align: center;">III Ampliação das atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p style="text-align: center;">FASE AMARELA</p>	<p style="text-align: center;">ENSINO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta de estágio curricular obrigatório para as turmas concluintes (em ambientes reais de trabalho e/ou laboratórios); 2. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes; 3. Oferta de atividades corporais de baixo impacto, em pequenos grupos; 4. Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou NEE. 5. Realização de orientações e bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de estudantes dos cursos de graduação; 6. Utilização, por escala e agendamento prévio, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto; 7. Desenvolvimento de ações dos projetos de ensino, em pequenos grupos; 8. Atendimento de estudantes no Programa de Monitoria; 9. Reuniões para planejamento pedagógico coletivo; 10. Aplicação de Avaliação da aprendizagem para pequenos grupos de estudantes; 11. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local; 12. Implantação e desenvolvimento do "Programa de Recuperação das Aprendizagens" (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. O <u>estágio presencial</u> deve ser liberado, a partir de 2022. Em 2021, o projeto já iniciou e se encerra até dezembro, de forma remota. 2. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes deverá ser realizada com <u>no máximo 15 alunos no laboratório</u>, respeitando os critérios de biossegurança. 3. Oferta de atividades corporais de baixo impacto, em pequenos grupos, se for ao ar livre pode ser a turma toda. Se em ambiente fechado, manter o distanciamento social, conforme legislação. No entanto, esta questão deverá ser discutida com o colegiado de áreas acadêmicas. 4. Inicialmente deve haver um atendimento da equipe multidisciplinar com triagem e orientação aos docentes. Se necessário, realiza-se adaptações para utilização dos laboratórios. 5. Não temos turmas concluintes no curso de graduação. 6. Será disponibilizado um laboratório de informática com 15 computadores. Recomenda-se seguir os critérios de biossegurança e atendimento às normativas institucionais. 7. Não temos projetos de ensino cadastrados este ano letivo 8. Não temos programa de monitoria este ano letivo. 9. Os planejamentos pedagógicos podem contar com atividades on-line e presenciais. 10. Essa aplicação de avaliação em pequenos grupos ficará sob a responsabilidade dos docentes que deverão planejar e organizar as ações. 11. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local serão desenvolvidas pelo Comitê de Acompanhamento do Câmpus. 12. A ser elaborado pelos docentes em parceria com as coordenações de cursos, acadêmica e CAPD.
--	---	---

<p style="text-align: center;">III Ampliação das atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p style="text-align: center;">FASE AMARELA</p>	<p style="text-align: center;">PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta de disciplinas dos cursos de Pós-Graduação <i>lato e stricto sensu</i> que não foram ofertadas (teóricas, práticas, estágios) por necessitarem, obrigatoriamente, da presença nos laboratórios ou outros espaços para a sua oferta. 2. Utilização dos laboratórios para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa que foram interrompidos durante a pandemia (com agendamento e dentro do limite de pessoas estabelecido). 3. Execução presencial de atividades de conclusão de cursos de Pós-Graduação <i>lato e stricto sensu</i> como apresentação e bancas de TCC, Dissertações e Teses. 4. Reuniões de equipe/grupos de pesquisa para planejamento de atividades (grupos pequenos com agendamento). 5. Execução presencial de atividades de pesquisa envolvendo intervenções com seres humanos em pequenos grupos. 6. Visitas às comunidades para realização de pesquisa, levantamento de demandas, bem como realização de parcerias. 7. Reuniões das equipes de gestão e das comissões ou grupos de trabalho, constituídos para desenvolvimento de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Execução presencial de atividades de conclusão de cursos de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> como apresentação e bancas de TCC mediante agendamento e com controle do fluxo de público para assistência. 2. Utilização dos laboratórios para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa que foram interrompidos durante a pandemia (com agendamento e dentro do limite de pessoas estabelecido). 3. Execução presencial de atividades de pesquisa envolvendo intervenções com seres humanos em pequenos grupos, desde que aprovadas pelo comitê de ética. 4. Visitas às comunidades para realização de pesquisa, levantamento de demandas, bem como realização de parcerias. 5. Reuniões das equipes de gestão e das comissões ou grupos de trabalho, constituídos para desenvolvimento de estudos para reformulação ou atualização de documentos institucionais. 6,7,8,9,10. Reuniões para planejamento estratégico das atividades de pesquisa e pós-graduação.
--	---	--

	<p>estudos para reformulação ou atualização de documentos institucionais.</p> <p>8. Reuniões para planejamento estratégico das atividades de pesquisa e pós-graduação .</p> <p>9. Reuniões de grupos de trabalho para planejamento dos eventos científico-culturais institucionais.</p> <p>10. Trabalho das equipes de gestão para planejamento institucional de retorno das atividades presenciais, em diferentes fases da pandemia.</p>	
<p>III Ampliação das atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p>FASE AMARELA</p>	<p>EXTENSÃO:</p> <p>1. Reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações;</p> <p>2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão com a comunidade interna e externa;</p> <p>3. Desenvolvimento de atividades que necessitem do uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras;</p> <p>4. Realização de visitas às comunidades e/ou parceiros.</p> <p>5. Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos,</p>	<p>1. Oferta dos cursos de Eletricista Industrial e Cameratta de Música e Orquestra, seguindo todos os protocolos de biossegurança, além de outros cursos e ações propostas pela comunidade acadêmica.</p> <p>2. Reuniões presenciais com fluxo controlado para planejamento de ações específicas.</p> <p>3. Ocorrência de eventos em formato híbrido (presença de público in loco e transmissão por meio mídia digital).</p> <p>4. Organização dos espaços e controle de fluxos para a execução das atividades de estágio de forma escalonada.</p> <p>5. Atendimento ao público mediante agendamento.</p>

	conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.	
<p>III Ampliação das atividades acadêmicas e administrativas presenciais</p> <p>FASE AMARELA</p>	<p>ADMINISTRATIVAS</p> <p>Biblioteca: Atendimento presencial por agendamento ocorrerá em 3 (três) dias na semana (empréstimo e devolução - as demandas devem ser encaminhadas exclusivamente por <i>e-mail</i> para a Coordenação de Biblioteca); renovação automática dos empréstimos; serviços técnicos internos exclusivamente para a equipe da biblioteca através de escala de servidores.</p> <p>Demais atividades administrativas: Ampliação do atendimento ao público por agendamento, escala de servidores para atendimento a atividades internas que necessitam dos servidores presencialmente</p>	<p>Atendimento remoto e no mínimo 1 x presencial semanal, com escalonamento dos servidores, garantindo-se a presença em cada departamento (Direção-Geral e setores vinculados, DAA, GA, GEPEX) de um(a) servidor(a).</p>

FASES	Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão (Definidas pela Comissão Central)	Detalhamento das Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão a serem desenvolvidas no Câmpus
--------------	---	--

<p style="text-align: center;">IV Retorno presencial de todas as atividades acadêmicas e administrativas</p> <p style="text-align: center;">FASE VERDE</p>	<p style="text-align: center;">ENSINO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retomada da presencialidade de todas as ações do ensino (disciplinas teóricas, disciplinas práticas, oferta de componentes curriculares, estágio curricular obrigatório, orientações, atendimentos, reuniões e outras); 2. Realização de diagnóstico dos conteúdos que foram ofertados e daqueles que não foram; 3. Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial); 4. Criação de grupos de apoio para o desenvolvimento acadêmico; 5. Acompanhamento e adequação das estratégias de ensino para os estudantes com necessidades específicas de aprendizagem. 	<p>As atividades didático pedagógicas serão presenciais. As reuniões poderão ser on-line e/ou presenciais.</p>
--	---	--

<p>IV Retorno presencial de todas as atividades acadêmicas e administrativas</p> <p>FASE VERDE</p>	<p>PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retomada da presencialidade em todas as atividades dos programas de Pós Graduação Lato e Stricto Sensu; 2. Avaliação diagnóstica junto aos pesquisadores sobre os impactos das atividades remotas e a revisão e adequação dos Planos de Trabalho dos projetos de pesquisa; 3. Utilização dos laboratórios para desenvolvimento de todos os projetos de pesquisa do Câmpus; 4. Retomada da presencialidade em todas as atividades de pesquisa, incluindo execução e participação em eventos; 5. Realização de reuniões e atividades presenciais de comissões e grupos de trabalho, núcleos de pesquisas e eventos científicos. 	<p>Retomada de todas as atividades presenciais.</p>
<p>IV Retorno presencial de todas as atividades acadêmicas e administrativas</p> <p>FASE VERDE</p>	<p>EXTENSÃO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retomada da presencialidade das ações de extensão, conforme previsão indicada no Plano de Trabalho; 2. Avaliação diagnóstica junto aos extensionistas, comunidade externa, parceiros e demais envolvidos com as atividades de extensão; 3. Revisão, adequação e acompanhamento dos 	<p>Retomada de todas as atividades presenciais.</p>

	Planos de Trabalho das ações em desenvolvimento.	
<p>IV Retorno presencial de todas as atividades acadêmicas e administrativas</p> <p>FASE VERDE</p>	<p>ADMINISTRATIVAS Biblioteca: Atendimento presencial com 50% da capacidade nos espaços de estudos e sala de informática respeitando os limites mínimos de proteção; o acervo estará aberto aos usuários; serviços de empréstimo, devolução, reserva e renovação serão normalizados; haverá cobrança de multa; realização de serviços técnicos. O detalhamento das atividades e os horários de funcionamento serão estabelecidos pelo documento posterior a ser elaborado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas;</p> <p>Demais atividades administrativas: Retomada da jornada de trabalho presencial.</p>	<p>Retomada de todas as atividades presenciais.</p>

9. REFERÊNCIAS

IFG. Portaria nº 343, de 17 de março de 2020. Disponível em: <<https://www.ifg.edu.br/attachments/article/238/aa%20portarias%20mar%C3%A7o%20primeira%20semana%202020.pdf#page=6>>. Acesso em: 04 nov. 2021

IFG. Portaria nº 345, de 19 de março de 2020. Disponível em: <<https://www.ifg.edu.br/attachments/article/238/aa%20portarias%20mar%C3%A7o%20primeira%20semana%202020.pdf#page=8>>. Acesso em: 04 nov. 2021

MEC. Parecer CNE/CP nº 5/2020, de 28 de abril de 2020. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=14501-1-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 04 nov. 2021

MEC. Parecer CNE/CP nº 9/2020. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=14704-1-pcp009-20&category_slug=junho-2020-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 04 nov. 2021

MEC. Parecer CNE/CP nº 19/2020. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=16713-1-pcp019-20&category_slug=dezembro-2020-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 04 nov. 2021

BRASIL. Medida Provisória nº 934, de 1º de abril de 2020. Disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/medida-provisoria-n-934-de-1-de-abril-de-2020-250710591>>. Acesso em: 04 nov. 2021

IFG. Portaria nº 376, de 3 de abril de 2020. Disponível em: <<https://www.ifg.edu.br/attachments/article/238/aa%20portarias%20mar%C3%A7o%20primeira%20semana%202020.pdf#page=42>>. Acesso em: 04 nov. 2021

MEC. Resolução CNE/CP nº 02 de 05 de agosto de 2021. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=19915-1-rcp002-21&category_slug=agosto-2021-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 04 nov. 2021

CDC. Covid-19 in racial and ethnic minority groups. 2020. Disponível em: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/racial-ethnic-minorities.html>>. Acesso em: 16 set. 2021

CDC. K-12 school operational strategy: Updates as of May 15, 2021. 2021a. Disponível em: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools->

[childcare/operation-strategy.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-childcare%2Findicators.html](https://www.cdc.gov/2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-childcare%2Findicators.html)>
Acesso em: 13 set. 2021

CDC. K-12 schools COVID-19 mitigation toolkit. 2021b. Disponível em: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/FINAL-0321420_B_K-12_Mitigation_Toolkit508.pdf>. Acesso em: 17 set. 2021

CONIF. Reflexões do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE/Conif) sobre o Retorno Gradual às Atividades Presenciais nas Instituições da RFEPC. 2021. Disponível em: <https://portal.conif.org.br/images/pdf/2021/8_Agosto/Reflex%C3%B5es_Retorno_Gradual_Atividades_Presenciais_-_FDE_-_vers%C3%A3o_final.pdf>. Acesso em: 13 set. 2021.

ECDC. COVID-19 in children and the role of school settings in transmission - second update - 8 July 2021. 2021. Disponível em: <<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-in-children-and-the-role-of-school-settings-in-transmission-second-update.pdf>> Acesso em: 13 set. 2021.

FGV. Estimativa de risco de espalhamento da COVID-19 no Brasil e avaliação da vulnerabilidade socioeconômica nas microrregiões brasileiras. 2020. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/bitstream/handle/10438/28942/procc-emp-covid-19-reporte2_20200323-vulnerabilidade%20%281%29.pdf?sequence=2&isAllowed=y> Acesso em: 13 set. 2021.

FIOCRUZ. Recomendações para o planejamento de retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia de Covid-19 - Versão atualizada em 15/08/2021. 2021. Disponível em: <https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/recomendacoes_2021-08.pdf> Acesso em: 13 set. 2021.

IDB. COVID-19 e a reabertura das escolas: uma revisão sistemática dos riscos de saúde e uma análise dos custos educacionais e econômicos. 2021. Disponível em: <<https://publications.iadb.org/publications/portuguese/document/COVID-19-e-a-reabertura-das-escolas-uma-revisao-sistemica-dos-riscos-de-saude-e-uma-analise-dos-custos-educacionais-e-economicos..pdf>> Acesso em: 13 set. 2021.

OLIVEIRA, E. A. ; COLOSIMO, E. A.; SILVA, A. C. S. e S.; MAK, R. H.; MARTELLI, D. B.; SILVA, L. R.; MARTELLI-JÚNIOR, H. Clinical characteristics and risk factors for death among hospitalised children and adolescents with COVID-19 in Brazil: an analysis of a nationwide database. Lancet Child Adolesc Health, v. 5, p 559-568, jan. 2021. Disponível em: <<https://www.thelancet.com/action/showPdf?pii=S2352-4642%2821%2900134-6>>. Acesso em: 13 set. 2021.

SANTOS, M. P. A.; NERY, J. S. N.; GOES, E. F.; SILVA, A.; SANTOS, A. B. S.;

BATISTA, L. E.; ARAÚJO, E. M. População negra e Covid-19: reflexões sobre racismo e saúde. Estudos Avançados, v. 34, p. 225-243, maio-ago. 2020. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/ea/a/LnkzjXxJSJFbY9LFH3WMQHv/?format=pdf&lang=pt> . Acesso em: 17/09/2021.

UNESCO. Monitoramento global de fechamentos das escolas causados por Covid-19. 2020a. Disponível em: <<https://en.unesco.org/covid19/educationresponse>>. Acesso em: 16 set. 2021.

UNESCO. Responding to COVID-19 and beyond: the global education coalition in action. Published by the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, Education Sector. 2020b. Disponível em: <<https://en.unesco.org/news/unesco-showcases-education-responses-covid-19-crisis-general-assembly>>. Acesso em: 16 set. 2021.

WHO. Schooling during COVID-19: recommendations from the European Technical Advisory Group for schooling during COVID-19 - June 2021. 2021. Disponível em: <<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/342075/WHO-EURO-2021-2151-41906-59077-eng.pdf>> . Acesso em: 13 set. 2021.

APÊNDICES

- 1. Questionário aplicado aos estudantes**
- 2. Questionário aplicado aos servidores.**
- 3. Questionário aplicado aos terceirizados.**

ANEXO

1. Planilha - Relatório - Pesquisas ativas no Câmpus Senador Canedo